

PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNY
Közösségeket Támogató Alap támogatásának igénybevételére

1. A Pályázó adatai:

1.1 A pályázó neve:						
1.2 Címe:						
1.3 Alapítás ideje:						
1.4 Adószáma:			-		-	
1.5 Vezető neve, beosztása:						
1.6 Bankszámlaszám:						
1.7. Telefonszám:				FAX:		
1.8. Email:				WEB:		

A pályázó egyéb adatai:

1. Taglétszám 20..... tavaszán:
2. Tagdíjat fizetők száma:
3. A tagdíj mértéke (fő/év):.....
4. Taglétszám évi bontásban:
 - 2017-ben:.....
 - 2018-ban:.....
 - 2019-ben:.....
 - 2020-ban:.....
 - 2021-ben:.....

1/A. A Pályázó Alcsoportjának /szervezeti egységének/ adatai:

1/A.1. Az Alcsoport neve:						
1/A.2. Címe:						
1/A.3. Alapítás ideje:						
1/A.4. Vezető neve, beosztása:						
1/A.5. Telefonszám:				FAX:		
1/A.6. Email:				WEB:		

Az Alcsoport /szervezeti egység/ egyéb adatai:

1. Taglétszám 20..... tavaszán:
2. Tagdíjat fizetők száma:
3. A tagdíj mértéke (fő/év)
4. Taglétszám évi bontásban:
 - 2017-ben:.....
 - 2018-ban:.....
 - 2019-ben:.....
 - 2020-ban:.....
 - 2021-ben:.....

2. A Pályázó/Alcsoport/szervezeti egység ELŐZŐ ÉVI éves beszámolója:

3. A Pályázó előző évi gazdálkodási adatai:

Bevételek (Ft)		Kiadások (Ft)	
Önkormányzati támogatás			
Állami támogatás			
Tagdíjak			
Pályázati úton elnyert tám.:			
Szponzori bevételek			
Egyéb bevételek			

Összesen:

4. A projekt címe, melyhez a támogatást kéri:

5. A projekt tartalmának összefoglaló jellegű leírása:

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

1. Szob Város Önkormányzati Képviselő-testülete a rendeletével létrehozta a Közösségeket Támogató Alapot.

2. A rendelet értelmében az alapra pályázatot nyújthatnak be non-profit szervezetek, egyesületek, civil szervezetek, önszerveződő közösségek. A támogatási alapra politikai tevékenységet folytató szervezet nem pályázhat. Politikai tevékenységnek minősül, ha a szervezet országosan bejegyzett politikai párt, szervezet.

3. Nem vehet részt a pályázati rendszerben azon pályázó, amely:

- a) csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll; nyilvántartásból való törlési irányuló eljárás alatt áll;
 - b) a tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
 - c) korábbi önkormányzati támogatásaival nem, vagy csak részben számolt el;
 - d) pályázatával kapcsolatos jelentéstételi kötelezettségeinek nem tett eleget.
- Amennyiben a fenti pontok bármelyike teljesül, az a pályázat elbírálásból való kizárását eredményezi.

4. Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely:

- a) 60 napot meghaladó nem vitatott vagy bíróság által megállapított jogerős adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással rendelkezik, kivéve, ha az adóhatóság a szervezet számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
 - b) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázó a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor.
- Amennyiben a fenti pontok bármelyike teljesül, a pályázó részére támogatás nem folyósítható.

5. A pályázati feltételek

5.a) Támogatható tevékenységek:

- a) Működési feltételek biztosítása.
- b) Marketingeszközök fejlesztése.
- c) Konferencián, rendezvényen, versenyen való részvétel támogatása.
- d) Egyszeri rendezvények, rendezvénysorozatok, programok, versenyek szervezése.
- e) Fejlesztési programok társfinanszírozása.
- f) Más (pl.: országos vagy EU-s) pályázatokhoz egyéb támogatási forrás biztosítása.
- g) Nemzetközi kapcsolatok ápolásával kapcsolatos tevékenységek támogatása.

5.b) A pályázattal elnyerhető támogatás

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (vissza nem térítendő támogatás).

Amennyiben pályázat tárgya működési támogatás, úgy a támogatás összege a pályázó éves költségvetésének 50%-a, de maximum 250 ezer Ft. A támogatás számításának alapja a projekt visszaigényelhető ÁFA nélküli összes költsége. A támogatás csak abban az esetben igényelhető a projekt ÁFA-t is tartalmazó összköltsége után, ha a kedvezményezettnek a támogatásból finanszírozott tevékenységgel kapcsolatban nincs ÁFA visszaigénylési jogosultsága. A jelen pályázat keretében igényelhető vissza nem térítendő támogatás mértéke a projekt összköltségének legfeljebb 90%-a, de legfeljebb 200 000 Ft. **(A 200.000 forintos felső határtól a támogatás megállapításánál a bizottság különösen indokolt esetben maximum 50% -os mértékben felfelé eltérhet.)**

A pályázati keretösszeget az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

5.c) A pályázat benyújtásának módja, határideje

A pályázatot magyar nyelven, kizárólag a jelen Pályázati Programcsomagban lehet benyújtani. A Pályázati Programcsomag két részből áll: a jelen PÁLYÁZATI KIÍRÁS-ból, amely tartalmazza a kitöltési útmutatót, valamint a PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNY-ból. A programcsomag sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A pályázatot a jelen Pályázati Programcsomagban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a Pályázati Formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

Egy pályázó egy pályázati forduló keretében több projekt megvalósítására is nyújthat be támogatási kérelmet. A pályázatokat megvalósítani tervezett projektenként külön-külön kell benyújtani.

A pályázatot **2 példányban**, zárt borítékban, ajánlott küldeményként a következő címre kell beküldeni, vagy a hivatali félfogadási időben, az Önkormányzat Hivatalában átvételi igazolással átadni:

**Szobi Polgármesteri Hivatal jegyzője részére
2628 Szob, Szent Imre utca 12.**

A Pályázati Kiírás térítésmentesen beszerezhető az alábbi helyeken:

- a) Szobi Polgármesteri Hivatal (2628 Szob, Szent Imre utca 12.) polgármesteri titkárság
- b) Szobi Érdy János Könyvtár és Információs Központ (2628 Szob, Árpád utca 17.)

A pályázatok benyújtásának határideje: 2022. augusztus 15.

6. Az elbírálás szempontrendszere

A pályázatokat a Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság értékeli. A pályázatok az alábbi kritériumok alapján kerülnek elbírálásra:

- a) a pályázó eddigi tevékenységének megítélése,
- b) a pályázó felkészültsége, a projekt megvalósíthatósága,
- c) a projekt kidolgozottsága,
- d) a projekt elvárt eredménye, hatása a település közéletére.

7. A projekt eredményességének mérése

A projektek előrehaladásának, eredményességének és hatásának mérése érdekében a projekt **befejezését követő 10 napon belül a pályázó köteles az Önkormányzat részére írásos beszámolót benyújtani.** Az elszámolási jelentéstételi kötelezettségek elmulasztása esetén a pályázó 1 évre kizárja magát a további pályázati lehetőségekből. **Működési támogatás esetén az év lezárásával jelentést kell tennie éves tevékenységéről.**

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Formanyomtatvány, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Mindkét nyomtatványt aláírva kell a pályázatot beadni!

8. A formanyomtatvány kitöltési útmutatója

A Formanyomtatvány mindkét oldalán kérjük valós és pontos adatokkal töltsék ki a megfelelő rovatokat. Amennyiben egy pályázó több témára ad be pályázatot, valamennyit külön formanyomtatványon adja be. Ne feledje a formanyomtatványt és jelen kiírást hivatalos aláírásával ellátni, mert a pályázatot csak így tudjuk figyelembe venni.

A Formanyomtatvány egyes pontjainak kitöltése:

8.1. A Pályázó adatai:

Az 1. pontban a pályázó adatai kell megadni, az egyéb adatok tekintetében csak azokat, amelyek a pályázó esetében relevánsak (pl. ha nem szed tagdíjat, értelem szerűen ezt az alpontot üresen kell hagyni). Kérjük, mellékletként csatolja az azonosító adatait tartalmazó dokumentum / alapító okirat, bírósági bejegyzés / másolatát, valamint az aláírási címpéldány másolatát.

Az 1/A pontban szereplő adatokat akkor kell megadni, ha a Pályázó valamely alcsoportja, szervezeti egysége által megvalósítani tervezett projektekre igényel támogatást. Az egyéb adatok tekintetében ebben az esetben is a releváns (alcsoport, szervezeti egység szempontjából értelmezhető) adatok megadása szükséges.

8.2. A Pályázó eddigi tevékenysége:

Ebben a rovatban mutassa be a pályázó szervezetet, ismertesse eddigi tevékenységét a rendelkezésre álló kb. 10 sorban. Amennyiben részletesebben kívánja mindezt kifejtetni, úgy külön mellékletként csatolja az anyagot. E rovatot ebben az esetben ne töltsse ki.

Amennyiben a pályázó alcsoportja, szervezeti egysége által megvalósítani tervezett projekt megvalósítására kér támogatást, úgy itt az alcsoport, szervezeti egység tevékenységét kell ismertetni.

8.3. A Pályázó előző évi gazdálkodási adatai:

Ezer forintra kerekítve adja meg a tavalyi gazdálkodási adatait, a megadott szempontok szerint. (Abban az esetben is a Pályázó gazdálkodási adatait kell itt ismertetni, ha valamely alcsoportja, szervezeti egysége által megvalósítani tervezett projektekre kér támogatást.)

8.4. A projekt címe: Adjon legfeljebb egysoros címet a projektnek

8.5. A projekt részletes leírása:

Ebben a rovatban írja le legfeljebb a rendelkezésre álló területen (kb. 10-15 sor) a megvalósítandó program lényegét. Működési támogatás esetén, az év során megvalósítandó tevékenységét ismertesse, majd a részletes leírást csatolja a pályázathoz mellékletként.

8.6. A projekt költségei és forrásai:

Adja meg a projekt tervezett költségvetését, és a források megoszlását ezer forintban és százalékosan is. Amennyiben működési támogatásra pályázik értelem szerűen az egész éves költségvetéséből induljon ki.

Jelen támogatás: ezen a pályázaton igényelt támogatás.

Saját forrás: bankszámláján rendelkezésre álló összeg.

Egyéb forrás: pl.: szponzori támogatás, saját bevétel stb.

Egyéb támogatás: Más támogatási konstrukciókból elnyert összeg (pl. központi pályázatból, megyei alapból, alapítványtól elnyert támogatás).

8.7. A projekt kezdete és vége (év, hó, nap):

Dátumformátumban kérjük megadni a rendelkezésre álló cellákban:

(Pl.: 2014 03 31 – 2014 06 30)

9. Mellékletek csatolása:

A kiírásban előírt mellékleteken kívül csatolható minden olyan anyag, amely a pályázó véleménye szerint segít megismerni tevékenységét, illetve szerepe lehet a pályázat kedvező elbírálásában.

A pályázati feltételeket megismertem és tudomásul vettem:

Dátum:

P.H.

.....
a pályázó cégszerű aláírása