

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Szobi Érdy János Könyvtár és Információs Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Szobi Érdy János Könyvtár és Információs Központ
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2628 Szob, Árpád utca 17.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.1.1. megnevezése: Szob Város Önkormányzata
 - 2.1.2. székhelye: 2628 Szob, Szent Imre utca 12.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Szob Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 2628 Szob, Szent Imre utca 12.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Szob Város Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 2628 Szob, Szent Imre utca 12.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a közművelődésről kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. A közművelődés feltételeinek és a közösségi színterek biztosítása az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

Szob városban a Szobi Érdy János Könyvtár és Információs Központ általános gyűjtőkörű alapfokú ellátást nyújtó intézmény.

Az intézmény működésének célja Szob város lakosságának könyvtári szolgáltatásokkal való ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása; könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme; könyvtári szolgáltatások; hírügynökségi, információs szolgáltatás; egyéb kiadói tevékenység

Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása: A könyvtár gyűjtőköri szabályzatában meghatározott módon - a használói és helyi igényeknek megfelelően - a könyvek, dokumentumok beszerzésével (kötelespéldány-juttatás, vásárlás, ajándék vagy csere útján), illetve a települési könyvtárak esetében kiemelten a helyismereti dokumentumok gyűjtésével, a könyvtár állományába került dokumentumok nyilvántartásával; a köznevelési intézmények tankönyvtámogatás keretében történő tartóstankönyv beszerzésével összefüggő feladatok ellátása.

Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme: a feltáró munka során a könyvtár állományába kerülő dokumentumokról az őket jellemző formai és tartalmi jegyek alapján történő leírások, ezekből hagyományos és számítógépes katalógusok készítésével, a könyvtári állomány megőrzésével és védelmével, a raktározással, a dokumentumok állagának védelmét szolgáló tevékenységekkel és berendezések telepítésével és működtetésével összefüggő feladatok ellátása.

Könyvtári szolgáltatások: A rendelkezésre bocsátással (a könyvtárak gyűjteményének használókhoz való eljuttatása helyben használat, kölcsönzés és könyvtárközi kölcsönzés útján), a könyvtári tájékoztatással (a használóknak szóló információ-szolgáltatás, amelynek speciális feladata az adott könyvtár és a könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól való tájékoztatás), a megrendelhető könyvtári szolgáltatásokkal (a megyei és nagyobb városi könyvtárak által nyújtott könyvtári szolgáltatások, olyan kistélepülések számára, ahol az önkormányzat nem tart fenn könyvtárat), valamint a könyvtárak közönségkapcsolati és egyéb tevékenységével összefüggő feladatok ellátása.

Hírügynökségi, információs szolgáltatás: A más funkciótól elkülönülten végzett hír- és sajtóügynökségi tevékenységgel, telefonos vagy internet alapú információkereséssel és információszolgáltatással, sajtófigyeléssel összefüggő feladatok ellátása.

Egyéb kiadói tevékenység: a folyóirat, időszaki kiadvány, napilap, címtár, plakát, formanyomtatvány, reklámanyag, statisztikák papíralapú vagy online kiadásával összefüggő feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
5	083030	Egyéb kiadói tevékenység

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Szob Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője az igazgató, amely feladat ellátására muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján, a munkáltatói jogkör gyakorlója pályázatot ír ki. A nyertes pályázót az alapító szerv képviselő-testülete nevezi ki és bízta meg 5 évre a vezetői feladatok ellátására. Az egyéb munkáltatói jogokat Szob Város Önkormányzata polgármestere gyakorolja. A vezető a - vonatkozó jogszabályok alapján - munkaviszony keretein belül kerül kinevezésre.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a 2020. november 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. április 26. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Szob, „időbélyeg szerint”

P.H.

Ferencz Gyöngyi
polgármester

