

Szob Város Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2017. (V. 26.), 8/2018. (VI. 1.), 10/2019. (X. 29.) és 12/2019. (XI. 13.)
önkormányzati rendeletekkel módosított

12/2014. (XI. 7.) számú önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (egységes szerkezetben)

Szob Város Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban foglalt feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos adatai

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Szob Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Székhelye: 2628 Szob, Szent Imre utca 12.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Szob Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Szob város közigazgatási területe.
- (5) A képviselő-testület hivatalának megnevezése és címe: Szobi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal), 2628 Szob, Szent Imre utca 12.
- (6) Az önkormányzat hivatalos honlapja www.szob.hu.
- (7) Az önkormányzat és a hivatal bélyegzői:
 - a) „Szob Város Önkormányzata” elnevezés, mely körbefonja a nemzeti címet
 - b) „Szob Város Képviselő-testülete” elnevezés, mely körbefonja a nemzeti címet
 - c) „Szobi Polgármesteri Hivatal” elnevezés, mely körbefonja a nemzeti címet
 - d) „Szob Város Polgármestere”
 - e) „Szobi Polgármesteri Hivatal Jegyzője”
 - f) ¹ elnevezésük, kör alakúak, közepén a nemzeti címerrel.

2. § (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselőtestület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a hivatal és a jegyző.

- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő (6 fő települési képviselő és a polgármester).
- (3) A helyi önkormányzat jogi személy. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (4) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.

3. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapja a Szobi Hírnök, amelynek felelős szerkesztőjét a polgármester jelöli ki.

- (2) Az önkormányzati lapnak tartalmaznia kell különösen:
 - a) a közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,
 - b) a fontosabb helyi társadalmi eseményeket,
- (3) Az önkormányzati lap hirdetéseket is közölhet.

2. A város jelképei

4. § (1) Szob város jelképei a címer és a lobogó (zászló).
 - (2) A címer Anjou háromszög pajzs alakban, heraldikai zöld alapon ezüst színű lovas dárdájával a sziklából vizet fakaszt. A lovas Szent László glóriával ábrázolt alakban, aki szomjazó seregének fakasztja a vizet.
 - (3) A zászló: a zászlólap arányában a zászlórúd felől nézve átlóval párhuzamos negyed metszés, ahol a második negyedben fehér mezőn a települési címer, amelyet alulról a város neve övez. Az első és a harmadik sáv heraldikai zöld színű. A zászlólap vége ezüsttel rojtzott, a zászlórúd zölddel és fehérrel csigavonalban festett. A zászlórúd vége ezüstözött. A zászló-arányt meghatározó téglalap rövidebb oldala 80 cm.
 - (4) Az önkormányzat címeréről, zászlajáról, azok használatáról a képviselő-testület rendeletet alkot.

¹ Hatályon kívül helyezte a 6/2017. (V. 26.) sz. Kt. rendelet, hatályos 2017. május 27. napjától

3. Az önkormányzat kapcsolatai

5. § (1) Szob város hazai testvértelepülése Somogyszob község

(2) Szob város külföldi testvértelepülései Chlaba (Helemba) (Szlovákia) és Lacko (Lengyelország)

(3) Az önkormányzat a kölcsönös érdekek alapján együttműködhet és megállapodást köthet más hazai és külföldi önkormányzatokkal, intézményekkel, szervezetekkel, beléphet hazai és nemzetközi önkormányzati szervezetekbe.

4. A helyi önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei

6. § (1) A helyi önkormányzati képviselőt az Möt.v.-ben és a jelen rendeletben (a továbbiakban: SzMSz) rögzített jogok és kötelezettségek illetik, illetve terhelik.

(2) A helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának kezelésével kapcsolatos eljárást az 1. melléklet tartalmazza.

7. § (1) A helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: képviselő) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől; az alpolgármestertől; a bizottságok elnökeitől és a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább kettő munkanappal írásban a polgármesternél vagy - rendkívüli sürgősséget igénylő esetben – legkésőbb az ülés megkezdése előtt négy órával kell bejelenteni. Az interpelláció terjedelme a 2 oldalt nem haladhatja meg.

(3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is, legfeljebb 3 perc terjedelemben.

(4) Az interpellációnak tartalmaznia kell

a) az interpelláló nevét;

b) az interpelláció tárgyát;

c) annak a ténynek a feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(5) Az interpellációra adott szóbeli válaszok terjedelme az 5 percet nem haladhatja meg. Elfogadásukról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt, azt követően az interpelláló az elfogadás kérdésében nyilatkozott.

(6) Amennyiben az interpellációra adott választ a testület nem fogadja el, a testület egyszerű szótöbbséggel - az interpelláló vagy a levezető elnök javaslatára – rendelkezhet az interpelláció tárgyát képező ügy további kivizsgálásáról.

5. A képviselő-testület feladata és hatásköre

8. § (1) A képviselő-testület és szervei feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat törvényben meghatározott feltételekkel önként vállalhatja további helyi közügyek ellátását.

(3) Az önkormányzat a feladatellátása érdekében tartozó közzolgáltatások biztosítása céljából a 3. mellékletben felsorolt intézményeket tartja fenn.

(4) Az önkormányzat a feladatellátása érdekében jogszabályban meghatározottak szerint költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

9. § (1) A Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei:

a) rendeletalkotás,

b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása a törvény által hatáskörébe, utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,

c) helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása,

d) a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele,

e) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozás, abból történő kiválás,

f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás.

g) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,

h) közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása,

i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,

j) a bíróságok ülnökeinek megválasztása,

k) állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,

- l) a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés.
- m) az önkormányzati képviselői megbízás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén.
- n) a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása,
- o) területszervezési kezdeményezés,
- p) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (2) A Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a jegyzőre, a bizottságra, a társulására ruházhatja át. Az átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatásköri címzett az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről köteles beszámolni a képviselő-testületnek.
- (5) Amennyiben az átruházott hatáskör jogosultja hatáskörét nem tudja gyakorolni, erről köteles haladéktalanul értesíteni a hatáskör eredeti címzettjét.
- 10. § (1)** A képviselő-testület éves munkaterve alapján tartja rendes üléseit. A munkatervet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet a tárgyév január 30. napjáig kell elfogadnia a képviselő-testületnek.
- (2) A munkaterv havi bontásban tartalmazza a képviselő-testületi ülések tervezett napirendjét.
- (3) A polgármester biztosítja a képviselő-testület és a bizottságok munkatervei közötti összhang megteremtését, továbbá tájékoztatást ad a munkatervbe nem került javaslatokról.
- (4) A munkaterv összeállításához minden év december 15-éig javaslatot kell kérni:
- a) a képviselő-testület tagjaitól,
 - b) a képviselő-testület bizottságaitól,
 - c) a jegyzőtől,
 - d) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől,
 - e) a településen működő intézmények vezetőitől,
 - f) a településen működő önszerveződő közösségek vezetőitől.

6. A Képviselő-testület működése

- 11. § (1)** A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 4 fő képviselő jelen van. Amennyiben a képviselő-testület nem határozatképes, a polgármester az ülés megkezdését legfeljebb 60 perccel elhalaszthatja. Amennyiben a képviselő-testület ezen időtartam elteltével sem válik határozatképesé, az ülést 3 munkanapon belül újra össze kell hívni ugyanazon napirendek tárgyalására.
- (2) A képviselő-testület alakuló ülést, rendes vagy rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze, a testületi ülés időpontjának és helyszínének és napirendi pontjainak megjelölésével. A polgármester és az alpolgármester egyidejű, tartós akadályoztatása esetén az ülés összehívására a Ügyrendi, Összeférhetlenséget és Vagyonyilatkozatot Kezelő Bizottság elnökének van joga.
- 12. § (1)** A képviselő-testület az Mötv-ben foglaltak szerint a választást követő 15 napon belül tartja meg alakuló ülését.
- 13. § (1)** Rendes ülésnek minősül a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülés.
- (2) A rendes ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább négy nappal megkapják.
- (3)² A meghívót és az előterjesztést papíralapon – igény szerint elektronikus úton - kell megküldeni a képviselő-testület tagjainak, és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
- (4) A meghívó tartalmazza az ülés napját helyszínét, kezdésének időpontját, a megtárgyalandó napirendi pontokat, a napirendi pontok előadóit, a napirendi ponthoz meghívottakat, a polgármester aláírását és bélyegző lenyomatát.
- (5) A meghívót közzé kell tenni az önkormányzati honlapon is.
- 14. § (1)** Rendkívüli ülésen csak a napirendi pontok megtárgyalására kerül sor.
- (2) A rendkívüli ülés összehívása rövid úton (telefon vagy sms) is történhet.
- (3) A rendkívüli ülést az ülés napja előtti napon legkésőbb 18 óráig - rendkívüli sürgősség esetén az ülés kezdete előtt 4 órával - kell összehívni.

² Módosította a 12/2019. (XI. 13.) sz. Kt. rendelet, hatályos 2019. november 14. napjától

(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt időpontját, napirendjét és indokait.

15. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni.

(2) Közmeghallgatást kell tartani a képviselők több mint felének kezdeményezésére is.

(3) A közmeghallgatás időpontjáról, napirendjéről, valamint a közmeghallgatás módjáról a jegyzőn a lakosságot legalább 5 nappal korábban tájékoztatja a helyben szokásos módon.

(4) A közmeghallgatás lefolytatására a rendes ülésre vonatkozó szabályok irányadók.

7. Az képviselő-testületi ülések előkészítése

16. § (1) A képviselő-testület tanácskozási feltételeinek biztosításáról, az ülésre szóló meghívó határidőben történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Előterjesztést tenni szóban és írásban lehet. Szóbeli előterjesztés esetén a napirend tárgyalása során a polgármester kezdeményezheti a napirend elnapolását és elrendelheti az írásbeli előterjesztést.

(3) Előterjesztésre jogosultak:

a) a képviselő-testület bizottságai,

b) a polgármester,

c) az alpolgármester,

d) a képviselő

e) a jegyző,

f) az önkormányzati fenntartású intézmény vezetője,

g) azok, akiket a képviselő-testület vagy a polgármester az előterjesztés elkészítésére felkér, illetve felhatalmaz.

(4) Kizárólag írásos előterjesztés készülhet

a) önkormányzati rendeletalkotásra,

b) intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére,

c) helyi népszavazás kiírására,

d) költségvetésre és zárszámadásra,

e) önkormányzati vagyonnal történő rendelkezésre,

f) munkatervre,

g) hitelfelvételre, kötvény kibocsátásra, közalapítvány létrehozására,

h) társulások létrehozására, ahhoz való csatlakozásra, abból való kiválásra.

17. § (1) Az előterjesztésnek tartalmi elemei különösen:

a) a tárgy pontos meghatározása,

b) utalást azokra a dokumentumokra, döntésekre, szabályzatokra, amelyek az adott előterjesztéshez kapcsolódnak,

c) a tárgyban korábban hozott kapcsolódó döntések

d) határozati javaslat,

e) a hozandó döntés indokainak felsorolása,

f) költség felmerülése esetén a fedezetül szolgáló forrás megjelölése.

g) szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölése.

(2) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valóságghú bemutatására, megfelelő következtetések levonására és a legcélszerűbb döntések meghozatalára.

8. Az ülés nyilvánossága

18. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) Amennyiben az ülésről hangfelvétel készül, azt az ülés elején a polgármesternek be kell jelenteni.

(3) A MötV 46.§ (2) bekezdés b) pontjában felsorolt esetekben a polgármester nyilatkozattételre hívja fel az érintettet arra, hogy kéri-e zárt ülés tartását.

(4) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyeken foglalhat helyet, és a tanácskozást nem zavarhatja.

(5) A hallgatóság tagjai a napirend tárgyalása idején a polgármesternek jelezhetik hozzászólási szándékukat. A polgármester a határozathozatal előtt engedélyezheti a hallgatóság hozzászólását, személyenként legfeljebb 3 perc terjedelemben.

(6) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. E körben:

- a) ha a képviselő-testület ülését, az érdemi munkát bárki zavarja, rendre utasíthatja,
- b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki az ülés során, a napirendek tárgyalása során sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására felszólíthatja.

19.§ (1) A zárt ülésre az Mötv. 46.§-ában foglaltak szerint kerülhet sor.

(2) Zárt ülésen a képviselő-testület rendeletet nem alkothat.

9. A tanácskozás rendje

20.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén az ülés összehívásával kapcsolatos rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) A polgármester azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra, majd a felszólítás eredménytelensége esetén tőle a szót megvonhatja.

(3) A polgármester rendreutasíthatja azt a képviselőt, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi.

21. § (1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amelyről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(2) A polgármester vagy a képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását, erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz, megjelölve a napirend tárgyalásának új időpontját.

(3) A képviselő-testület tagjai a napirendi pontokon túl önálló indítványokat, javaslatokat is tehetnek.

(4) Az indítványokat, javaslatokat tárgyalásra alkalmas formában kell előterjeszteni.

(5) A képviselő-testület a meghívóban szereplő sorrendben tárgyalja meg a napirendi pontokat.

(6) A napirend tárgyalásának ügymenete:

- a) a napirend előterjesztése és kiegészítése;
- b) a kérdések felvetése a napirend előadójához;
- c) válasz a felvetett kérdésekre;
- d) felszólalások;
- e) az előterjesztő zárszava;
- f) a napirend tárgyalásának lezárása, a döntési javaslat - elnök által történő-előterjesztése;
- g) a jegyző esetleges törvényességi észrevétele;
- h) a döntéshozatal.

22.§ (1) A képviselő-testületi ülésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- d) egyébek: közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok.

(2) Napirend előtt felszólalásra a polgármesternél bármelyik képviselő jelentkezhet a felszólalás tárgyának megjelölésével az alábbiak szerint:

a) ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgybán a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz;

b) a napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat;

c) a felszólaláshoz kapcsolódó hozzászólás legfeljebb 2-2 perc lehet.

(3) A napirendek tárgyalása során a napirend szóbeli kiegészítésének ideje a 3 percet nem haladhatja meg. Ettől a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével eltérhet.

(4) A képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevő meghívottak kaphatnak szót. Azon meghívottak, akiket meghatározott napirend tárgyalására hívtak meg, csak annak a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal, amelyhez a meghívás kapcsolódik.

(5) A napirendhez kapcsolódó hozzászólások sorrendje

- a) az előterjesztő,
- b) illetékes bizottság elnöke,
- c) képviselők majd meghívottak, illetve más jelen lévők a jelentkezés sorrendjében.

23. (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester szükség esetén összefoglalót tart, majd a napirend tárgyalását bezárja.

(2) A polgármester a napirendi pont tárgyalása során előterjesztett javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a képviselő-testület.

24.§ A napirendi pont tárgyalásának lezárása után a képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz vagy tudomásul vesz.

25.§ (1) A javaslat elfogadása egyszerű többséggel vagy minősített többséggel történik. Egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges. A minősített többséget igénylő javaslat esetén a képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges

(2) Szavazni csak személyesen, „igen”-nel, „nem”-mel és „tartózkodás”-sal lehet. Minden képviselő szavazata egy szavazatnak számít.

(3) A képviselő-testület döntését általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Nyílt szavazás esetén legalább 2 képviselőnek a szavazás előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást kell tartani.

(4) A képviselő javasolhatja a név szerinti szavazást a szavazás megkezdése előtt. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző vezetéknevük kezdőbetűje szerinti abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők felállva „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

A jegyző a szavazatokat a névjegyzékben feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – a névjegyzékkel együtt - átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét polgármester ismerteti. A külön e célra készített és hitelesített névjegyzéket a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(6) A Képviselő-testület a Möt. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetben titkos szavazást tarthat a polgármester vagy a képviselő javaslatára. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. Az eredmény összesítésére és az eredmény megállapítására az (5) bekezdés rendelkezései irányadók. A titkos szavazás szavazólapjait a jegyzőkönyv mellett zárt borítékban meg kell őrizni.

10. Önkormányzati rendeletalkotás

26. § (1) Az önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) az önkormányzati intézmény vezetője,
- f) a civil szervezet, önszerveződő közösség képviselője.

(2) A rendelet-tervezetet a jegyző közreműködésével a kezdeményező készíti elő.

(3) A rendelet-alkotás folyamán a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelő hatásvizsgálatot le kell folytatni.

27. § (1) Az előterjesztő a rendelet-tervezetet indokolással együtt terjeszti a képviselő-testület elé. A rendelet minősített többséggel fogadható el.

(2) A képviselő-testület általi tett módosítások kiegészítések alapján a rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg, amelyet a polgármester és a jegyző ír alá.

(3) A rendeleteket külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.

28. § (1) Az önkormányzati rendeletet a megalkotását követő munkanapon a hivatal hirdetőtábláján 15 nap időtartamra ki kell függeszteni, amely a rendelet kihirdetésének helyben szokásos módjának minősül.

(2) A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét a jegyző vezeti. A hatályos rendeletekről készült nyilvántartást a 2. függelék tartalmazza.

(3) A rendelet megtekinthető a polgármesteri hivatal aljegyzői irodájában, valamint az Érdy János Könyvtár és Információs Központban. A rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

11. A képviselő-testület határozata

29. § (1) A képviselő-testület határozata a döntés szöveges része után tartalmazza a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(2) A képviselő-testület határozatainak jelzése: Szob Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../... (...) számú határozata. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(3) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésről,

- c) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztésről,
 - d) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról
 - e) a hozzászólási jog biztosításáról,
 - f) a határozati javaslat, rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslatról,
 - g) az interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el,
 - h) a döntési javaslat szavazategyenlőség miatti elutasításáról.
- (4) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (5) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a határidő lejártát követő negyedév első rendes képviselő-testületi ülésen kell beszámolni.

12. A jegyzőkönyv

30. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját;
- b) a megjelent és a távolmaradásukat előzetesen bejelentő, és nem bejelentő képviselők nevét;
- c) a teljes ülésre, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét;
- d) az ülés megnyitásának tényét;
- e) a napirend előtti felszólalások lényegét;
- f) az elfogadott napirendet, az előterjesztők nevét;
- g) napirendi pontonként a napirend tárgyát, a hozzászólások lényegi tartalmát, illetve a hozzászóló kérésére annak szó szerinti szövegét;
- h) a szóban előterjesztett javaslatokat, a döntéshozatal módját, a szavazás eredményét;
- i) a határozatok szövegét;
- j) az ülésen történő egyéb fontosabb események;
- k) az ülés bezárása;

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékletei:

- a) a meghívó;
- b) az írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok, és önkormányzati rendelet kihirdetett szövege;
- c) a jelenléti ív;
- d) a névszerinti szavazásról készült hitelesített névjegyzék.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólását.

(4) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvek ügyfélfogadási időben megtekinthetők a hivatalban.

31. § (1) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvek biztonságos őrzéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a polgármester, a képviselő-testület tagja, a jegyző, a hivatalnak a témában érintett köztisztviselője tekinthet be. Indokolt esetben a polgármester más - a tárgyban közvetlenül érdekelt - személynek vagy hivatalos megbízottjának engedélyezheti a betekintést.

(3) Zárt ülésről egyéni hangfelvétel nem készíthető.

(4) Zárt ülésen hozott döntésekről felvilágosítást a polgármester, az alpolgármester és a jegyző adhat. A tájékoztatás nem sértheti azokat a jogszabályi előírásokat, illetve érdekeket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

13. A bizottságok

32. § (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottság tagjait a képviselő-testület minősített többségű szavazással választja meg. A bizottság elnökét és az elnökkel együtt számított tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. A polgármester nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

33. § A bizottságok feladatai:

- a) előkészítik a feladatkörükbe tartozó képviselő-testületi döntéseket,
- b) véleményezik a gazdasági program, éves költségvetési terv szakterületüket érintő részét,
- c) javaslatot tehetnek az önkormányzati éves munkaterv elkészítéséhez,
- d) döntenek a saját feladat-és hatáskörükbe utalt kérdésekben, gyakorolják a képviselő-testület által átruházott hatáskört.

34. § (1)³ A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre az alábbi taglétszámmal:

³ Módosította a 10/2019. (X. 29.) sz. Kt. rendelet, hatályos 2019. október 30. napjától

- | | | |
|----|---|------|
| a) | Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság (PEB) | 5 fő |
| b) | Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEB) | 3 fő |
| c) | Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság (KOISB) | 3 fő |
| d) | Ügyrendi, Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Kezelő Bizottság (ÜÖVKB) | 3 fő |
| e) | Településfejlesztési Bizottság (TB) | 5 fő |

(2) A bizottságok feladat- és hatásköreit a 4. melléklet tartalmazza.

(3) Az állandó bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak felsorolását a rendelet 3. függeléke tartalmazza.

35. § (1) A bizottságok éves munkaprogram alapján végzik tevékenységüket.

(2) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(3) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(4) A bizottságok évente legalább egy alkalommal beszámolót készítenek a képviselő-testület részére az elmúlt évi tevékenységükről.

(5) A bizottság döntéseit a bizottság elnöke kiadományozza. Az egyes bizottságok határozatait külön – naptári évtől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:/20..(..hó...nap)....(bizottság rövidített neve) sz. határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.

14. A polgármester

36. § (1) A polgármester megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(2) A polgármester minden hét első munkanapján 10:00-tól 12:00 óráig tart fogadónapot.

(3) A polgármester jogszabályban meghatározott önkormányzati és államigazgatási feladatait a hivatal közreműködésével lát el.

(4) A képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

37.§ A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben, valamint olyan pályázat benyújtásáról, amelynek előkészítését a képviselő-testület előzetesen elrendelte, és a kidolgozott pályázati projekt-költségvetés saját forrását, vagy annak előirányzatát a képviselő-testület előzetesen biztosította, amennyiben a pályázat saját forrás igénye a biztosított forrást nem haladja meg.

15. Az alpolgármester

38.§ (1) A képviselő-testület tagjai sorából egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Az alpolgármester általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a polgármester határozza meg. Az alpolgármester nem egyedi ügyekre kiterjedő feladatairól a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

16. A jegyző

39. § (1) A jegyzőt pályázat alapján a polgármester nevezi ki határozatlan időre.

(2) A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(3) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében:

a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

b) ellátja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

c) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok ülései jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről.

(4) A jegyző írásban, a testületi szerv ülésén szóban, jegyzőkönyvi rögzítéssel jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. A jegyző elvégzi a képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát. A képviselő-testület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt tesz, amennyiben a szavazás

eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. A jogszabálysértés utólagos észlelése esetén is köteles megtenni az erre vonatkozó jelzését. A jegyző feladatának ellátásában a hivatal közreműködik.

(5) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti a rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését,
- b) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészességéről.

(6) A jegyző polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

17. Az aljegyző

40. § (1)⁴

(2)⁵

18. A polgármesteri hivatal

41. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre.

(2) A polgármesteri hivatal szervezeti felépítését és működésének részletes szabályait a Szobi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(3) A polgármesteri hivaltal a polgármester irányítja és a jegyző vezeti.

(4) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentést készíteni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak.

19. Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása, vagyona

42. § (1) A Képviselő-testület éves költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg.

(2) A költségvetés tervezetében először a kötelezően ellátandó önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után lehet javaslatot tenni további, még vállalható önkormányzati feladatokra.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. Az előterjesztést előzetesen valamennyi bizottságnak tárgyalnia és véleményeznie kell.

43. § (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a hivatal látja el. Ennek keretében

a) a jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetés tervezetét, a költségvetési beszámolót, a zárszámadást, valamint a pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,

b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

c) igényli a Magyar Államkincstártól a címzett és céltámogatásokat,

d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,

e) biztosítja az önkormányzat teljesítés szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését

f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,

g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,

h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, valamint teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott – önállóan működő és gazdálkodó, illetve önállóan működő – intézmények a működési kiadásokra biztosított pénzeszközeiket hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, vagy vonhatja el.

(3) A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első negyedévi, félévi, valamint a háromnegyed évi helyzetéről tájékoztatja a képviselő-testületet.

44. § (1) A képviselő-testület gazdasági programját a Möt. 116. § (3) bekezdésében meghatározott tartalommal fogadja el.

(2) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklusra szól. Ha a gazdasági program a ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-

⁴ Hatályon kívül helyezte a 6/2017. (V. 26.) sz. Kt. rendelet, hatályos 2017. május 27. napjától

⁵ Hatályon kívül helyezte a 6/2017. (V. 26.) sz. Kt. rendelet, hatályos 2017. május 27. napjától

testület az alakuló ülését követően hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

45. § (1) Az Önkormányzat vagyongáról, annak hasznosításáról a képviselő-testület rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzati tulajdon, a gazdálkodás helyzetéről, alakulásáról, a polgármester évente egy alkalommal köteles tájékoztatni a település lakosságát.

20. Önkormányzat ellenőrzése

46. § (1) Az önkormányzat belső ellenőrzés keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről. A belső ellenőrzés megszervezéséről a hivatal gondoskodik.

(2) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(3) A jegyző gondoskodik - a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével.

(4) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület tárgyév január 31-éig hagyja jóvá.

21. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

47. § A helyi népszavazás és népi kezdeményezés egyes kérdéseiről, szabályairól a képviselő-testület rendeletet alkot.

48. § A képviselő-testület a munkatervében meghatározott, illetve általa szükség szerint elrendelt időpontban lakossági fórumon tájékoztatja a település lakóit, illetve a helyi társadalmi szervezeteket a települést érintő jelentős közügyekről, az azokkal kapcsolatos érintő döntéseiről.

22. Záró rendelkezések

49. § (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

(3) A szervezeti és működési szabályzat megtekinthető a hivatal jegyzői irodájában, a Szobi Érdy János Könyvtár és Információs Központban, és a város honlapján.

(4) A függelékek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A rendelet hivatalos rövidítése: Kt. SzMSz.

(6) A rendelet hatálybalépésével Szob Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/ 2013. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 11/2014. (X. 22.) rendelet hatályát veszti.

Ferencz Gyöngyi s.k.
polgármester

dr. Holocsi Krisztián s.k.
jegyző

Záradék:

A rendelet 2014. november 7. napján kihirdetésre került.

A rendelet a Szobi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2014. november 7. napjától november napjáig kifüggesztésre került.

dr. Holocsi Krisztián s.k.
jegyző

1. melléklet	Önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának kezelésével kapcsolatos eljárás szabályozása
2. melléklet	Szob Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatásköre
3. melléklet	Szob Város Önkormányzat Képviselő-testülete által fenntartott és irányított intézmények
4. melléklet	Szob Város Önkormányzat Képviselő-testület bizottságairól, a bizottságok tagjairól, feladat- és hatáskörükről
1. függelék	Szob Város Önkormányzati Képviselő-testület tagjai
2. függelék	A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke
3. függelék	Az állandó bizottságok tagjai

1. számú melléklet⁶

Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának kezelésével kapcsolatos eljárás szabályozása

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a polgármestereknek és a képviselőknek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége áll fenn az alábbiak szerint:

Kivonat az Mötv.-ből:

39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

2. Az Mötv. 39. § (3) bekezdése szerinti bizottság az Ügyrendi, Összeférhetetlenséget és Vagyonyilatkozatot Kezelő Bizottság (ÜVB)
3. Az ÜVB vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét Az Igazgatási és Adóügyi Iroda látja el.
4. A képviselői (és hozzátartozói) vagyonyilatkozatok őrzéséről a jegyző gondoskodik.

⁶ Módosította a 6/2017. (V. 26.) sz. Kt. rendelet, hatályos 2017. május 27. napjától

2. számú melléklet⁷

Szob Város Önkormányzati Képviselő-testülete és szervei feladat és hatásköre

A) Kötelezően ellátandó feladatok

(Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés)

- 1) településfejlesztés, településrendezés;
- 2) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- 3) a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- 4) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- 5) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- 6) óvodai ellátás;
- 7) kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- 8) gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 9) szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- 10) lakás- és helyiséggazdálkodás;
- 11) a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- 12) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- 13) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- 14) helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- 15) a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétféle árusítás lehetőségét is;
- 16) sport, ifjúsági ügyek;
- 17) nemzetiségi ügyek;
- 18) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- 19) hulladékgyűjtés és hulladékgazdálkodás;

B.) A Képviselő-testület hatásköre:

- 1) a rendeletalkotás,
- 2) szervezetének kialakítása és a működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
- 3) és helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása,
- 4) a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása, kamatmentes kölcsön nyújtása
- 5) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválása, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- 6) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból való kiválás,
- 7) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- 8) közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása,
- 9) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- 10) a bíróságok ülnökeinek megválasztása,
- 11) állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,

⁷ Módosította a 12/2019. (XI. 13.) sz. Kt. rendelet, hatályos 2019. október 14. napjától

- 12) a települési képviselői, polgármesteri méltatlansági és a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos további összeférhetlenségi ügyében való döntés,
- 13) az önkormányzati képviselői megbízás megszüntetéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- 14) a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása,
- 15) területszervezési kezdeményezés,
- 16) a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés;
- 17) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

C.) Átruházott hatáskörök

C/1. Polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1) rendkívüli települési támogatás ügyében döntés
- 2) dönt a köztemetés elrendeléséről
- 3) az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott kiadási előirányzatok terhére esetenként nettó 1 000 000,- Ft összeghatárig vállalhat kötelezettséget a képviselő-testület utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett.

C/2. Bizottságokra átruházott hatáskörök

A képviselő-testület által létrehozott bizottságok feladat- és hatásköreit a 4. melléklet tartalmazza.

D.) Önként vállalt feladatok:

- 1) az egészségügyi szakellátás (a szakorvosi rendelőintézet fenntartása keretében)
- 2) szociális szakellátását (a „Gondoskodás összefogással” Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátásokat Biztosító Központ szobi tagintézménye keretében)
- 3) kulturális javak meghatározott anyagának gyűjtése, nyilvántartása, megőrzése, kiállításokon történő bemutatása (a Börzsöny Közérdekű Muzeális Gyűjtemény fenntartása keretében)

3. számú melléklet⁸

Szob Város Önkormányzati Képviselő-testület által fenntartott és irányított intézmények

1.) Szobi József Attila Művelődési Központ és Szabadidő Központ

Szob, Árpád utca 17.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 7. pontjában előírt az önkormányzat helyi közművelődési tevékenység támogatása, közösségi tér biztosítása és sport tevékenység támogatása feladatának ellátására szolgáló intézmény.

vezető: 1 fő igazgató

2.) Szobi Érdy János Könyvtár és Információs Központ

Szob, Árpád utca 17.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX sz. törvény 13.§. (1) bekezdés 7. pontjában előírt, az önkormányzat nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, tudományos tevékenység támogatása feladatának ellátására szolgáló intézmény.

vezető: 1 fő igazgató

3.) Szobi Napsugár Óvoda

Szob, Szent Imre u. 10.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontjában előírt óvodai ellátás feladatának végrehajtására szolgáló intézmény.

vezető: 1 fő intézményvezető

4.) Szob Város Szakorvosi Rendelőintézete

Szob, Arany János utca 22.

Egészségügyi alapellátást meghaladó egészségügyi járóbeteg szakellátást biztosító intézmény

vezető: 1 fő intézményvezető-igazgató

5.) Börzsöny Közérdekű Muzeális Gyűjtemény

Szob, Szent László u. 14.

⁸ Módosította a 6/2017. (V. 26.) sz. Kt. rendelet, hatályos 2017. május 27. napjától

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997.évi CXL. törvény 37/A.§. 42.§, 46.§.-i alapján a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtését, nyilvántartását, megőrzését és restaurálását, tudományos feldolgozását és publikálását, kiállításokon és más módon történő bemutatását, közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátását végző intézmény.

vezető : 1 fő igazgató

6.) Szobi Városüzemeltetési és Közétkeztetési Intézmény

Szob, Szent Imre u. 12.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX sz. törvény 13.§. (1) bekezdés 2. pontjában előírt településüzemeltetési feladatok ellátására, valamint a közétkeztetés biztosítására szolgáló intézmény.

vezető: 1 fő intézményvezető

Egészségügyi alapellátás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában előírt egészségügyi alapellátást biztosítja:

- két háziorvosi körzet (I. és II. sz. háziorvosi körzet) (Szob, Árpád u. 11.)
- fogászati ellátás (Szob, Arany J. u. 22.)
- védőnői szolgálat (Szob, Ipolysági u.3.)

A Szobi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott intézménye:

1.) Gondozási Központ

Szob, Árpád u. 15.

Szob Város Önkormányzata időskorú lakosságáról a bernecebaráti székhellyel működő „Gondoskodás összefogással” Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátásokat Biztosító Központ fenntartásában működtetett szobi tagintézmény keretében gondoskodik.

2.) Szob Járási Család- és Gyermejjóléti Központ

Szob, Ipolysági u. 3.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 8a. pontjaiban meghatározott gyermekjóléti és szociális szolgáltatások ellátását biztosító intézmény.

vezető: 1 fő intézményvezető

4. számú melléklet⁹

Szob Város Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságairól, a bizottságok tagjainak számáról, feladat és hatásköréről

1.) Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság 5 fő

Feladat- és hatásköre:

- a) Összehangolja a költségvetési és fejlesztési feladatokat;
- b) Közreműködik az Önkormányzat költségvetési és fejlesztési tevékenységében, a gazdálkodás törvényességének biztosításában, elveinek kialakításában és szervezésében;
- c) Véleményezi az Önkormányzat és annak intézményei, valamint szervei éves pénzügyi tervét;
- d) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az Önkormányzat és szervei, valamint intézményei pénzügyi gazdálkodását a hivatal pénzügyi irodájával közösen;
- e) Véleményezi a képviselő-testület elé döntéshozatal céljából kerülő pénzügyi vonzattal járó előterjesztéseket;
- f) Javaslatot tesz hitelek felvételére.

2.) Szociális és Egészségügyi Bizottság 3 fő

Feladat- és hatásköre:

A bizottság előzetesen állást foglal és véleményez a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

- a) a gyermekvédelemmel kapcsolatos előterjesztések,
- b) az egészségügyi alapellátással, koncepcióval, feltételrendszerrel kapcsolatos előterjesztések,
- c) a szociális, gyermekjóléti, egészségügyi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatainak véleményezése
- d) az orvosi és védőnői körzet módosításának előkészítése,
- e) a gyermek étkeztetési térítési díj megállapítása.

A bizottság javaslatot tesz:

- a) a szociális, gyermekjóléti problémák megoldására, a munka színvonalának javítására,
- b) a feladatkörébe tartozó pályázatok benyújtására,
- c) a lakosság egészségügyi ellátására, és egészségügyi állapotának javítása érdekében teendő intézkedésekre,
- d) az önkormányzat pénzügyi helyzetének figyelembe vételével más támogatási formák megállapítására,
- e) a Szociálpolitikai Kerekasztal tagjaira.

A bizottság figyelemmel kíséri, ellenőrzi és értékeli:

- a) a polgármesteri hivatal Igazgatási és Adóügyi Iroda szociális területen végzett munkáját,
- b) a szociális segítségben részesültek helyzetét,
- c) a lakosság egészségi állapotát és az azt veszélyeztető tényezőket,
- d) a szakterületének megfelelően az önkormányzati feladatok teljesülését, megvalósulását.

A bizottság átruházott hatáskörében dönt:

- a) a települési támogatások közül:
 1. az eseti,
 2. a rendszeres,

⁹ Módosította a 10/2019. (X. 29.) sz. Kt. rendelet, hatályos 2019. október 30. napjától

3. a szociális célú tűzifa,
4. a lakhatáshoz kapcsolódó,
5. a születési,
6. a kiskorú gyermekek,
7. az időskorúak,
8. a Bursa Hungarica ösztöndíj támogatások megállapításáról,
- b) kamatmentes kölcsön nyújtásáról 50.000 Ft értékhatárig,
- c) a jogosulatlanul felvett települési támogatások visszaköveteléséről.

A bizottság egyéb feladatai:

- a) segíti a szociálpolitikai célok megvalósulását,
- b) támogat minden olyan elképzelést, ügyet, amely a városban élők szociális, egészségügyi helyzetét javítja, illetve elősegíti ezen célok megvalósulását,
- c) együttműködik az egyházakkal, karitatív szervezetekkel, és a településen működő civil szervezetekkel a feladatkörébe tartozó tevékenységek kapcsán.
- d) a Szociálpolitikai Kerekasztal tagja a bizottság elnöke,
- e) az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panaszok elbírálója a bizottság.

3.) Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság: 3 fő

Feladat- és hatásköre:

- a) Legfőbb feladata az intézményesült oktatás és közművelődés önkormányzati szerveződésének segítése,
- b) Ennek következtében az intézmények költségvetésének véleményezése, a teljes települési költségvetéshez történő illeszkedés kimunkálásában való közreműködés,
- c) Közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi közgyűjtemények bejárása,
- d) Közművelődési, közgyűjteményi intézmények vezetői állásra kiírt pályázatok képviselő-testületi döntés előtti véleményezése, javaslattetele,
- e) A közművelődési, közgyűjteményei intézmények munkatervének és éves beszámolójának véleményezése, jóváhagyása,
- f) A településen megjelenő, nem intézményesült kulturális természetű programokban való önkormányzati részvétel lehetőségének elősegítése,
- g) Átruházott hatáskörben dönt a Közösségeket Támogató Alapra beérkezett pályázatok támogatásáról,
- h) A város fiataljainak, életvitelükben, életlehetőségeikben való tájékozódás, és tőlük jövő kezdeményezések felkarolása,
- i) A településen működő Sport Egyesület valamennyi szakosztálya tevékenységének figyelemmel kísérése, szakosztályi munka segítése,
- j) Sportkapcsolatok kezdeményezése, ápolása,
- k) A bizottság feladatkörébe sorolható önkormányzati vagyon állagának, állapotának gondoskodó figyelemmel kísérése,
- l) A városi kitüntetésekre javaslattetele,
- m) A város éves rendezvénytervének véleményezése,
- n) A helyi média működésének ellenőrzése, véleményezése,
- o) A testvérvárosi kapcsolatok, nemzetközi együttműködések segítése, koordinálása, nemzetközi pályázatokban való közreműködése,
- p) Állást foglal az intézmények névadásával kapcsolatban, javaslatot tesz hasznosításukra, fejlesztésükre.

4.) Ügyrendi, Összeférhetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Kezelő Bizottság: 3 fő

Feladat- és hatásköre:

- a) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot, szükség esetén javaslatot tesz módosításra, vagy új szabályzat alkotására;

- b) Figyelemmel kíséri a szabályzat alkalmazását a Szobi Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat minden szervének működésében;
- c) Figyelemmel kíséri az önkormányzat és szervei jogszabály szerinti működését;
- d) Megvizsgálja és javaslatával az önkormányzat elé terjeszti az összeférhetlenségi, méltatlansági és fegyelmi ügyekben benyújtott olyan bejelentéseket, amelyeknek elbírálása az önkormányzat hatáskörébe tartozik;
- e) A képviselő összeférhetlenségi ügyek szakmai véleményezése;
- f) Ellenőrzi a képviselők jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését;
- g) Ellátja a titkos szavazással kapcsolatos teendőket;
- h) A települési képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartási és kezelési feladatok ellátása.

5.) Településfejlesztési Bizottság: 5 fő

Feladat- és hatásköre:

- a) Az árvíz-, belvív-, tűzvédelemmel összefüggő, katasztrófa elhárítási munkákra szóló felkészülése megszervezése, koordinálása;
- b) A vagyonvédelemmel összefüggő, esetleges lakossági kezdeményezés figyelemmel kísérése;
- c) A fentiekhez szükséges személyi és műszaki feltételek folyamatos figyelemmel kísérése, ezen kezdeményezések megtétele;
- d) A település tárgyi, művi környezetének és esztétikai arculatának formálásában való kezdeményezés, közreműködés (fásítás, utcatakarítás, játszótér karbantartás stb.);
- e) A költségvetésben fejlesztési céllal meghatározott feladatok végrehajtásában való részvétel, továbbá a feladatok megfogalmazásánál kezdeményező szerep;
- f) A településfejlesztési stratégiák kimunkálása, úgymint infrastrukturális fejlesztési, távlati elképzelések, rendezési tervek stb. készítésének kezdeményezése, koordinálása;
- g) A más településekkel, önkormányzatokkal való kapcsolattartás kezdeményezése, irányítása, a kulturális, oktatási, sport, ifjúsági kapcsolatok kivételével;
- h) A település fejlesztésével összefüggő szakanyagok, lehetőségek felkutatása, képviselő-testület elé történő terjesztésre való előkészítés;
- i) Részt vesz a településrészi- és városfórumok szervezésében, az ott elhangzott közérdekű javaslatok megvalósulását figyelemmel kíséri;
- j) Javaslatot tesz közterület elnevezésére, emléktáblák, műalkotások elhelyezésére.