

Szob Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (X. 14.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szob Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos adatai

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Szob Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Székhelye: 2628 Szob, Szent Imre utca 12.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Szob Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Szob város közigazgatási területe.
- (5) A képviselő-testület hivatalának megnevezése és címe: Szobi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal), 2628 Szob, Szent Imre utca 12.
- (6) Az önkormányzat hivatalos honlapja www.szob.hu.
- (7) Az önkormányzat és a hivatal bélyegzői:
 - a) „Szob Város Önkormányzata” elnevezés, amely körbefonja a nemzeti címert,
 - b) „Szob Város Képviselő-testülete” elnevezés, amely körbefonja a nemzeti címert,
 - c) „Szobi Polgármesteri Hivatal” elnevezés, amely körbefonja a nemzeti címert,
 - d) „Szob Város Polgármestere” elnevezés, amely körbefonja a nemzeti címert,
 - e) „Szobi Polgármesteri Hivatal Jegyzője” elnevezés, amely körbefonja a nemzeti címert.

2. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a hivatal, a jegyző és a társulások.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő (6 fő települési képviselő és a polgármester).
- (3) A helyi önkormányzat jogi személy. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (4) Az önkormányzat a következő társulások tagja:
 - a) Szobi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása
 - b) Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás.
- (5) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 5. melléklet tartalmazza.

3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos lapja a Szobi Hírnök, amelynek felelős szerkesztőjét a polgármester jelöli ki.

(2) Az önkormányzati lapnak tartalmaznia kell különösen:

- a) a közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,
- b) a fontosabb helyi társadalmi eseményeket.

(3) Az önkormányzati lap hirdetéseket is közölhet.

2. A város jelképei

4. §

(1) Szob város jelképei a címer és a lobogó (zászló).

(2) A címer Anjou háromszög pajzs alakban, heraldikai zöld alapon ezüstszínű lovas dárdájával a sziklából vizet fakaszt. A lovas Szent László glóriával ábrázolt alakban, aki szomjazó seregének fakasztja a vizet.

(3) A zászló: a zászlólap arányában a zászlórúd felől nézve átlóval párhuzamos negyed metszés, ahol a második negyedben fehér mezőn a települési címer, amelyet alulról a város neve övez. Az első és a harmadik sáv heraldikai zöld színű. A zászlólap vége ezüsttel rojtozott, a zászlórúd zölddel és fehérrel csigavonalban festett. A zászlórúd vége ezüstözött. A zászló-arányt meghatározó téglalap rövidebb oldala 80 cm.

(4) Az önkormányzat címeréről, zászlajáról, azok használatáról a képviselő-testület rendeletet alkot.

3. Az önkormányzat kapcsolatai

5. §

(1) Szob város hazai testvértelepülése Somogyszob község.

(2) Szob város külföldi testvértelepülései: Chlaba (Helemba, Szlovákia) és Lacko (Lengyelország).

(3) Az önkormányzat a kölcsönös érdekek alapján együttműködhet és megállapodást köthet más hazai és külföldi önkormányzatokkal, intézményekkel, szervekkel, beléphet hazai és nemzetközi önkormányzati szervezetekbe.

4. A helyi önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei

6. §

(1) A helyi önkormányzati képviselőt az Möt.v.-ben és a jelen rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik, illetve terhelik.

(2) A helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának kezelésével kapcsolatos eljárást az 1. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) A helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: képviselő) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől; az alpolgármestertől (alpolgármesterektől); a bizottságok elnökeitől és a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább kettő munkanappal írásban a polgármesternél vagy - rendkívüli sürgősséget igénylő esetben – legkésőbb az ülés megkezdése előtt négy órával kell bejelenteni. Az interpelláció terjedelme a 2 oldalt nem haladhatja meg.

(3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is, legfeljebb 3 perc terjedelemben.

(4) Az interpellációnak tartalmaznia kell

- a) az interpelláló nevét;
- b) az interpelláció tárgyát;
- c) annak a ténynek a feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(5) Az interpellációra adott szóbeli válaszok terjedelme az 5 percet nem haladhatja meg. Elfogadásukról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt, azt követően az interpelláló az elfogadás kérdésében nyilatkozott.

(6) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadja el, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel - az interpelláló vagy a levezető elnök javaslatára – rendelkezhet az interpelláció tárgyát képező ügy további kivizsgálásáról.

5. A képviselő-testület feladata és hatásköre

8. §

(1) A képviselő-testület és szervei feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat törvényben meghatározott feltételekkel önként vállalhatja további helyi közügyek ellátását.

(3) Az önkormányzat a feladatellátása érdekében tartozó közszolgáltatások biztosítása céljából a 3. mellékletben felsorolt intézményeket tartja fenn.

(4) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására jogszabályban meghatározottak szerint költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

9. §

(1) A Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a jegyzőre, a bizottságára, a társulásra ruházhatja át. Az átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatásköri címzett az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

(4) Amennyiben az átruházott hatáskör jogosultja hatáskörét nem tudja gyakorolni, erről köteles haladéktalanul értesíteni a hatáskör eredeti címzettjét.

10. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterve alapján tartja rendes üléseit. A munkatervet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet a tárgyév január 30. napjáig kell elfogadnia a képviselő-testületnek.

(2) A munkaterv havi bontásban tartalmazza a képviselő-testületi ülések tervezett napirendjét.

(3) A polgármester biztosítja a képviselő-testület és a bizottságok munkatervei közötti összhang megteremtését, továbbá tájékoztatást ad a munkatervbe nem került javaslatokról.

(4) A munkaterv összeállításához minden év december 15-éig javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől,
- e) a településen működő intézmények vezetőitől,
- f) a településen működő önszerveződő közösségek vezetőitől.

6. A Képviselő-testület működése

11. §

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 4 fő képviselő jelen van. Amennyiben a képviselő-testület nem határozatképes, a polgármester az ülés megkezdését legfeljebb 60 perccel elhalaszthatja. Amennyiben a képviselő-testület ezen időtartam elteltével sem válik határozatképesé, az ülést 3 munkanapon belül újra össze kell hívni ugyanazon napirendek tárgyalására.

(2) A képviselő-testület alakuló ülést, rendes vagy rendkívüli ülést tart.

(3) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén – amennyiben két alpolgármestert választott a képviselő-testület, a polgármester által kijelölt - alpolgármester hívja össze, a testületi ülés időpontjának és helyszínének és napirendi pontjainak megjelölésével. A polgármester és – a polgármester által kijelölt - alpolgármester egyidejű, tartós akadályoztatása esetén az ülés összehívására az Ügyrendi, Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Kezelő Bizottság elnökének van joga.

12. §

A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.

13. §

- (1) Rendes ülésnek minősül a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülés.
- (2) A rendes ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább négy nappal megkapják.
- (3) A meghívót és az előterjesztést papíralapon – igény szerint elektronikus úton - kell megküldeni a képviselő-testület tagjainak, és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
- (4) A meghívó tartalmazza az ülés napját, helyszínét, kezdésének időpontját, a megtárgyalandó napirendi pontokat, a napirendi pontok előadóit, a napirendi ponthoz meghívottakat, a polgármester aláírását és bélyegző lenyomatát.
- (5) A meghívót közzé kell tenni az önkormányzati honlapon is.

14. §

- (1) Rendkívüli ülésen csak a napirendi pontok megtárgyalására kerül sor.
- (2) A rendkívüli ülés összehívása rövid úton (telefon vagy sms) is történhet.
- (3) A rendkívüli ülést az ülés napja előtti napon legkésőbb 18 óráig - rendkívüli sürgősség esetén az ülés kezdete előtt 4 órával - kell összehívni.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt időpontját, napirendjét és indokait.

15. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani a képviselők több mint felének kezdeményezésére is.
- (3) A közmeghallgatás időpontjáról, napirendjéről, valamint a közmeghallgatás módjáról a jegyzőn a lakosságot legalább 5 nappal korábban tájékoztatja a helyben szokásos módon.
- (4) A közmeghallgatás lefolytatására a rendes ülésre vonatkozó szabályok irányadók.

7. A képviselő-testületi ülések előkészítése

16. §

- (1) A képviselő-testület tanácskozási feltételeinek biztosításáról, az ülésre szóló meghívó határidőben történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Előterjesztést tenni szóban és írásban lehet. Szóbeli előterjesztés esetén a napirend tárgyalása során a polgármester kezdeményezheti a napirend elnapolását és elrendelheti az írásbeli előterjesztést.

(3) Előterjesztésre jogosultak:

- a) a képviselő-testület bizottságai,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a képviselő,
- e) a jegyző,
- f) az önkormányzati fenntartású intézmény vezetője,
- g) azok, akiket a képviselő-testület vagy a polgármester az előterjesztés elkészítésére felkér, illetve felhatalmaz.

(4) Kizárólag írásos előterjesztés készülhet

- a) önkormányzati rendeletalkotásra,
- b) intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére,
- c) helyi népszavazás kiírására,
- d) költségvetésre és zárszámadásra,
- e) önkormányzati vagyonnal történő rendelkezésre,
- f) munkatervre,
- g) hitelfelvételre, kötvény kibocsátásra, közalapítvány létrehozására,
- h) társulások létrehozására, ahhoz való csatlakozásra, abból való kiválásra.

17. §

(1) Az előterjesztésnek tartalmi elemei különösen:

- a) a tárgy pontos meghatározása,
- b) utalást azokra a dokumentumokra, döntésekre, szabályzatokra, amelyek az adott előterjesztéshez kapcsolódnak,
- c) a tárgyban korábban hozott kapcsolódó döntések,
- d) határozati javaslat,
- e) a hozandó döntés indokainak felsorolása,
- f) költség felmerülése esetén a fedezetül szolgáló forrás megjelölése,
- g) szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölése.

(2) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valóságú bemutatására, megfelelő következtetések levonására és a legcélszerűbb döntések meghozatalára.

8. Az ülés nyilvánossága

18. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) Amennyiben az ülésről hangfelvétel készül, azt az ülés elején a polgármesternek be kell jelenteni.

(3) A Mötv 46. § (2) bekezdés b) pontjában felsorolt esetekben a polgármester nyilatkozattételre hívja fel az érintettet arra, hogy kéri-e zárt ülés tartását.

(4) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyeken foglalhat helyet, és a tanácskozást nem zavarhatja.

(5) A hallgatóság tagjai a napirend tárgyalása idején a polgármesternek jelezhetik hozzászólási szándékukat. A polgármester a határozathozatal előtt engedélyezheti a hallgatóság hozzászólását, személyenként legfeljebb 3 perc terjedelemben.

- (6) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. E körben:
- a) ha a képviselő-testület ülését, az érdemi munkát bárki zavarja, rendre utasíthatja,
 - b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki az ülés során, a napirendek tárgyalása során sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására felszólíthatja.

19. §

- (1) A zárt ülésre az Mötv. 46. §-ában foglaltak szerint kerülhet sor.
- (2) Zárt ülésen a képviselő-testület rendeletet nem alkothat.

9. A tanácskozás rendje

20. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén az ülés összehívásával kapcsolatos rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (2) A polgármester azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra, majd a felszólítás eredménytelensége esetén tőle a szót megvonhatja.
- (3) A polgármester rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi.

21. §

- (1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amelyről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- (2) A polgármester vagy a képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását, erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz, megjelölve a napirend tárgyalásának új időpontját.
- (3) A képviselő-testület tagjai a napirendi pontokon túl önálló indítványokat, javaslatokat is tehetnek.
- (4) Az indítványokat, javaslatokat tárgyalásra alkalmas formában kell előterjeszteni.
- (5) A képviselő-testület a meghívóban szereplő sorrendben tárgyalja meg a napirendi pontokat.
- (6) A napirend tárgyalásának ügymenete:
 - a) a napirend előterjesztése és kiegészítése;
 - b) a kérdések felvetése a napirend előadójához;
 - c) válasz a felvetett kérdésekre;
 - d) felszólalások;
 - e) az előterjesztő zárszava;
 - f) a napirend tárgyalásának lezárása, a döntési javaslat - elnök által történő-előterjesztése;
 - g) a jegyző esetleges törvényességi észrevétele;
 - h) a döntéshozatal.

22. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- d) egyébek: közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok.

(2) Napirend előtt felszólalásra a polgármesternél bármelyik képviselő jelentkezhet a felszólalás tárgyának megjelölésével az alábbiak szerint:

- a) ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgyban a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz;
- b) a napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat;
- c) a felszólaláshoz kapcsolódó hozzászólás legfeljebb 2-2 perc lehet.

(3) A napirendek tárgyalása során a napirend szóbeli kiegészítésének ideje a 3 percet nem haladhatja meg. Ettől a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével eltérhet.

(4) A képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevő meghívottak kaphatnak szót. Azon meghívottak, akiket meghatározott napirend tárgyalására hívtak meg, csak annak a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal, amelyhez a meghívás kapcsolódik.

(5) A napirendhez kapcsolódó hozzászólások sorrendje:

- a) az előterjesztő,
- b) illetékes bizottság elnöke,
- c) képviselők majd meghívottak, illetve más jelen lévők a jelentkezés sorrendjében.

23. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester szükség esetén összefoglalót tart, majd a napirend tárgyalását bezárja.

(2) A polgármester a napirendi pont tárgyalása során előterjesztett javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a képviselő-testület.

24. §

A napirendi pont tárgyalásának lezárása után a képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz vagy tudomásul vesz.

25. §

(1) A javaslat elfogadása egyszerű többséggel vagy minősített többséggel történik. Egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges. A minősített többséget igénylő javaslat esetén a képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges.

(2) Szavazni csak személyesen, igen-nel, nem-mel és tartózkodás-sal lehet. Minden képviselő szavazata egy szavazatnak számít.

(3) A képviselő-testület döntését általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Nyílt szavazás esetén legalább 2 képviselőnek a szavazás előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást kell tartani.

(4) A képviselő javasolhatja a név szerinti szavazást a szavazás megkezdése előtt. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző vezetéknevük kezdőbetűje szerinti abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők felállva igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névjegyzékben feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – a névjegyzékkel együtt - átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét polgármester ismerteti. A külön e célra készített és hitelesített névjegyzéket a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(6) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetben titkos szavazást tarthat a polgármester vagy a képviselő javaslatára. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. Az eredmény összesítésére és az eredmény megállapítására az (5) bekezdés rendelkezései irányadók. A titkos szavazás szavazólapjait a jegyzőkönyv mellett zárt borítékban meg kell őrizni.

10. Önkormányzati rendeletalkotás

26. §

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) az önkormányzati intézmény vezetője,
- f) a civil szervezet, önszerveződő közösség képviselője.

(2) A rendelet-tervezetet a jegyző közreműködésével a kezdeményező készíti elő.

(3) A rendelet-alkotás folyamán a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelő hatásvizsgálatot le kell folytatni.

27. §

(1) Az előterjesztő a rendelet-tervezetet indokolással együtt terjeszti a képviselő-testület elé. A rendelet minősített többséggel fogadható el.

(2) A képviselő-testület általi tett módosítások kiegészítések alapján a rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg, amelyet a polgármester és a jegyző ír alá.

(3) A rendeleteket külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámokkal kell ellátni.

28. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a megalkotását követő munkanapon a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján 15 nap időtartamra ki kell függeszteni, amely a rendelet kihirdetésének helyben szokásos módjának minősül.

(2) A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét a jegyző vezeti.

(3) A rendelet megtekinthető a polgármesteri hivatal jegyzői irodájában, valamint a Szobi Érdy János Könyvtár és Információs Központban. A rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

11. A képviselő-testület határozata

29. §

(1) A képviselő-testület határozata a döntés szöveges része után tartalmazza a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(2) A képviselő-testület határozatainak jelzése: Szob Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../... (...) számú határozata. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(3) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésről,
- c) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztésről,
- d) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról,
- e) a hozzászólási jog biztosításáról,
- f) a határozati javaslat, rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslatról,
- g) az interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el,
- h) a döntési javaslat szavazategyenlőség miatti elutasításáról.

(4) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(5) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a határidő lejártát követő negyedév első rendes képviselő-testületi ülésen kell beszámolni.

12. A jegyzőkönyv

30. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját;
- b) a megjelent és a távolmaradásukat előzetesen bejelentő, és nem bejelentő képviselők nevét;
- c) a teljes ülésre, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét;
- d) az ülés megnyitásának tényét;
- e) a napirend előtti felszólalások lényegét;
- f) az elfogadott napirendet, az előterjesztők nevét;
- g) napirendi pontonként a napirend tárgyát, a hozzászóló nevét, a hozzászólások lényegi tartalmát, illetve a hozzászóló kérésére annak szó szerinti szövegét;
- h) a szóban előterjesztett javaslatokat, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatal módját, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás eredményét;
- j) a határozatok szövegét;
- k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő neve és a kizárás indoka;
- l) a jegyző esetleges jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- m) az ülésen történő egyéb fontosabb események;

n) az ülés bezárására történő utalást, a polgármester, a jegyző és két hitelesítő képviselő nevét és aláírását.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékletei:

- a) a meghívó;
- b) az írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok, és önkormányzati rendelet kihirdetett szövege;
- c) a jelenléti ív;
- d) a névszerinti szavazásról készült hitelesített névjegyzék.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólását.

(4) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvek ügyfélfogadási időben megtekinthetők a hivatalban.

31. §

(1) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvek biztonságos őrzéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a polgármester, a képviselő-testület tagja, a jegyző és a polgármesteri hivatalnak a témában érintett köztisztviselője tekinthet be. Indokolt esetben a polgármester más - a tárgyban közvetlenül érdekelt - személynek vagy hivatalos megbízottjának engedélyezheti a betekintést.

(3) Zárt ülésről egyéni hangfelvétel nem készíthető.

(4) Zárt ülésen hozott döntésekről felvilágosítást a polgármester, - két alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt - alpolgármester és a jegyző adhat. A tájékoztatás nem sértheti azokat a jogszabályi előírásokat, illetve érdekeket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

13. A bizottságok

32. §

(1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottság tagjait a képviselő-testület minősített többségű szavazással választja meg. A bizottság elnökét és az elnökkel együtt számított tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. A polgármester nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

33. §

A bizottságok feladatai:

- a) előkészítik a feladatkörükbe tartozó képviselő-testületi döntéseket,
- b) véleményezik a gazdasági program, éves költségvetési terv szakterületüket érintő részét,
- c) javaslatot tehetnek az önkormányzati éves munkaterv elkészítéséhez,
- d) döntenek a saját feladat-és hatáskörükbe utalt kérdésekben, gyakorolják a képviselő-testület által átruházott hatáskört.

34. §

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre az alábbi taglétszámmal:

- a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság (PTB) 3 fő

- b) Szociális, Kulturális és Sport Bizottság (SZKSB) 3 fő
- c) Ügyrendi, Összeférhetetlenséget és Vagyonyilatközelítő Bizottság (ÜÖVKB) 3 fő

(2) A bizottságok feladat- és hatásköreit a 4. melléklet tartalmazza.

35. §

(1) A bizottságok éves munkaprogram alapján végzik tevékenységüket.

(2) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(3) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(4) A bizottságok évente legalább egy alkalommal beszámolót készítenek a képviselő-testület részére az elmúlt évi tevékenységükről.

(5) A bizottság döntéseit a bizottság elnöke kiadmányozza. Az egyes bizottságok határozatait külön – naptári évtől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:/20..(...hó...nap)....(bizottság rövidített neve) sz. határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.

14. A polgármester

36. §

(1) A polgármester megbízatását főállású foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(2) A polgármester minden hét hétfői napján 10:00-tól 12:00 óráig tart fogadóórát.

(3) A polgármester jogszabályban meghatározott önkormányzati és államigazgatási feladatait a polgármesteri hivatal közreműködésével látja el.

(4) A képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

37. §

A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben, valamint olyan pályázat benyújtásáról, amelynek előkészítését a képviselő-testület előzetesen elrendelte, és a kidolgozott pályázati projekt-költségvetés saját forrását, vagy annak előirányzatát a képviselő-testület előzetesen biztosította, amennyiben a pályázat saját forrás igénye a biztosított forrást nem haladja meg.

15. Az alpolgármester

38. §

- (1) A képviselő-testület tagjai sorából egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, két társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére.
- (2) Két alpolgármester választása esetében a polgármester dönt arról, hogy kit bíz meg általános helyettesének (kijelölés).
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Az alpolgármester általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a polgármester határozza meg. Az alpolgármester nem egyedi ügyekre kiterjedő feladatairól a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

16. A jegyző

39. §

- (1) A jegyzőt pályázat alapján a polgármester nevezi ki határozatlan időre.
- (2) A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- (3) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében:
 - a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok ülési jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről.
- (4) A jegyző írásban, a testületi szerv ülésén szóban, jegyzőkönyvi rögzítéssel jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. A jegyző elvégzi a képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát. A képviselő-testület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt tesz, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születik, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. A jogszabálysértés utólagos észlelése esetén is köteles megtenni az erre vonatkozó jelzését. A jegyző feladatának ellátásában a polgármesteri hivatal közreműködik.
- (5) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
 - a) kezdeményezheti a rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését,
 - b) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.
- (6) A jegyző minden hét hétfői napján 10:00-tól 12:00 óráig tart fogadóórát.
- (7) A jegyző polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

17. A polgármesteri hivatal

40. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre.
- (2) A polgármesteri hivatal szervezeti felépítését és működésének részletes szabályait a Szobi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (3) A polgármesteri hivaltal a polgármester irányítja, és a jegyző vezeti.
- (4) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentést készíteni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak.

18. Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása, vagyona

41. §

- (1) A Képviselő-testület éves költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (2) A költségvetés tervezetében először a kötelezően ellátandó önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után lehet javaslatot tenni további, még vállalható önkormányzati feladatokra.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. Az előterjesztést előzetesen valamennyi bizottságnak tárgyalnia és véleményeznie kell.

42. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el. Ennek keretében:
 - a) a jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetés tervezetét, a költségvetési beszámolót, a zárszámadást, valamint a pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
 - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
 - c) igényli a Magyar Államkincstártól a címzett és céltámogatásokat,
 - d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
 - e) biztosítja az önkormányzat teljesítés szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését,
 - f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyónának elkülönített nyilvántartását,
 - g) elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
 - h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, valamint teljesítéséről.
- (2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott – önállóan működő – intézmények a működési kiadásokra biztosított pénzeszközeiket polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, vagy vonhatja el.

(3) A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának félévi, valamint a háromnegyed évi helyzetéről tájékoztatja a képviselő-testületet.

43. §

(1) A képviselő-testület gazdasági programját a Möt. 116. §-ban meghatározott tartalommal fogadja el.

(2) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklusra szól. Ha a gazdasági program a ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követően hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

44. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról, annak hasznosításáról a képviselő-testület rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzati tulajdon, a gazdálkodás helyzetéről, alakulásáról, a polgármester évente egy alkalommal köteles tájékoztatni a település lakosságát.

19. Önkormányzat ellenőrzése

45. §

(1) Az önkormányzat belső ellenőrzés keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről. A belső ellenőrzés megszervezéséről a hivatal gondoskodik.

(2) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(3) A jegyző gondoskodik - a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével.

(4) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület tárgyév január 31-éig hagyja jóvá.

20. Helyi népszavazás, nép kezdeményezés, lakossági fórumok

46. §

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés egyes kérdéseiről, szabályairól a képviselő-testület rendeletet alkot.

47. §

A képviselő-testület a munkatervében meghatározott, illetve általa szükség szerint elrendelt időpontban lakossági fórumon tájékoztatja a település lakóit, illetve a helyi társadalmi szervezeteket a települést érintő jelentős közügyekről, az azokkal kapcsolatos érintő döntéseiről.

21. Záró rendelkezések

48. §

- (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.
- (3) A szervezeti és működési szabályzat megtekinthető a polgármesteri hivatal jegyzői irodájában, a Szobi Érdy János Könyvtár és Információs Központban, és a város honlapján.
- (4) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Szob Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI. 7.) számú önkormányzati rendelete hatályát veszti.


Ferenc Gyöngyi
polgármester




dr. Holocsi Krisztián
jegyző

Záradék:

A rendelet 2024. október 14. napján kihirdetésre került.

A rendelet a Szobi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2024. október 14. napjától október napjáig kifüggesztésre került.


dr. Holocsi Krisztián
jegyző



Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának kezelésével kapcsolatos eljárás szabályozása

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a polgármestereknek és a képviselőknek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége áll fenn az alábbiak szerint:

Kivonat az Mötv.-ből:

39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

2. Az Mötv. 39. § (3) bekezdése szerinti bizottság az Ügyrendi, Összeférhetetlenséget és Vagyonyilatkozatot Kezelő Bizottság (ÜVB)
3. Az ÜVB vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét a polgármesteri hivatal Igazgatási és Adóügyi Irodája látja el.
4. A képviselői (és hozzátartozói) vagyonyilatkozatok őrzéséről a jegyző gondoskodik.

Szob Város Önkormányzati Képviselő-testülete és szervei feladat és hatásköre

A) Kötelezően ellátandó feladatok

(Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés)

- 1) településfejlesztés, településrendezés;
- 2) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- 3) a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- 4) a törvényben meghatározott kivételekkel egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- 5) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás);
- 6) óvodai ellátás;
- 7) kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- 8) gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 9) szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- 10) lakás- és helyiséggazdálkodás;
- 11) a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- 12) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- 13) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- 14) helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- 15) a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- 16) sport, ifjúsági ügyek;
- 17) nemzetiségi ügyek;
- 18) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- 19) hulladékgazdálkodás;

B) A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköre:

(Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §)

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési terv és a településrendezési terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés;
17. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

C.) Átruházott hatáskörök

C/1. Polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1) rendkívüli települési támogatás ügyében döntés
- 2) köztemetés elrendeléséről döntés
- 3) az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott kiadási előirányzatok terhére esetenként nettó 1 000 000,- Ft összeghatárig történő kötelezettségvállalás a képviselő-testület utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett.

C/2. Bizottságokra átruházott hatáskörök

A képviselő-testület által létrehozott bizottságok feladat- és hatásköreit a 4. melléklet tartalmazza.

D.) Önként vállalt feladatok:

- 1) az egészségügyi szakellátás (a szakorvosi rendelőintézet fenntartása keretében)
- 2) szociális szakellátás (a Védőszárny Időotthon és a „Gondoskodás összefogással” Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátásokat Biztosító Központ szobi tagintézménye keretében)
- 3) kulturális javak meghatározott anyagának gyűjtése, nyilvántartása, megőrzése, kiállításokon történő bemutatása (a Börzsöny Közérdekű Muzeális Gyűjtemény fenntartása keretében)

3. számú melléklet

Szob Város Önkormányzati Képviselő-testület által fenntartott és irányított intézmények

1.) Szobi József Attila Művelődési Központ és Szabadidő Központ

Szob, Árpád utca 17.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 7. pontjában előírt az önkormányzat helyi közművelődési tevékenység támogatása, közösségi tér biztosítása és sport tevékenység támogatása feladatának ellátására szolgáló intézmény.

vezető: 1 fő igazgató

2.) Szobi Érdy János Könyvtár és Információs Központ

Szob, Árpád utca 17.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX sz. törvény 13.§. (1) bekezdés 7. pontjában előírt, az önkormányzat nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, tudományos tevékenység támogatása feladatának ellátására szolgáló intézmény.

vezető: 1 fő igazgató

3.) Szobi Napsugár Óvoda és Bölcsőde

Szob, Szent Imre u. 10.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontjában előírt óvodai ellátás feladatának végrehajtására szolgáló intézmény.

vezető: 1 fő intézményvezető

4.) Szob Város Szakorvosi Rendelőintézete

Szob, Arany János utca 22.

Egészségügyi alapellátást meghaladó egészségügyi járóbeteg szakellátást biztosító intézmény

vezető: 1 fő intézményvezető-igazgató

5.) Börzsöny Közérdekű Muzeális Gyűjtemény

Szob, Szent László u. 14.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997.évi CXL. törvény 37/A.§. 42.§, 46.§.-i alapján a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtését, nyilvántartását, megőrzését és restaurálását, tudományos feldolgozását és publikálását, kiállításokon és

más módon történő bemutatását, közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátását végző intézmény.

vezető: 1 fő igazgató

6.) Szobi Városüzemeltetési és Közétkeztetési Intézmény

Szob, Szent Imre u. 12.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX sz. törvény 13.§. (1) bekezdés 2. pontjában előírt településüzemeltetési feladatok ellátására, valamint a közétkeztetés biztosítására szolgáló intézmény.

vezető: 1 fő intézményvezető

7.) Védőszárny Időotthon

Szob, Köztársaság tér 8.

Szociális szakellátás biztosítása keretében idős emberek elhelyezésére és gondozására szolgáló intézmény.

vezető: 1 fő intézményvezető

Egészségügyi alapellátás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában előírt egészségügyi alapellátást biztosítása:

- két háziorvosi körzet (I. és II. sz. háziorvosi körzet) (Szob, Árpád u. 11.)
- fogászati ellátás (Szob, Arany J. u. 22.)

A Szobi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott intézménye:

1.) Gondozási Központ

Szob, Árpád u. 15.

Szob Város Önkormányzata időskorú lakosságáról a bernecebaráti székhellyel működő „Gondoskodás összefogással” Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátásokat Biztosító Központ fenntartásában működtetett szobi tagintézmény keretében gondoskodik.

2.) Szob Járási Család- és Gyermejjóléti Központ

Szob, Ipolysági u. 3.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 8a. pontjaiban meghatározott gyermejjóléti és szociális szolgáltatások ellátását biztosító intézmény.

vezető: 1 fő intézményvezető

4. számú melléklet

Szob Város Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságairól, a bizottságok tagjainak számáról, feladat és hatásköréről

1.) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 3 fő

Feladat- és hatásköre:

Pénzügyi feladatkör:

- a) Összehangolja a költségvetési és fejlesztési feladatokat;
- b) Közreműködik az Önkormányzat költségvetési és fejlesztési tevékenységében, a gazdálkodás törvényességének biztosításában, elveinek kialakításában és szervezésében;
- c) Véleményezi az Önkormányzat és annak intézményei, valamint szervei éves pénzügyi tervét;
- d) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az Önkormányzat és szervei, valamint intézményei pénzügyi gazdálkodását a hivatal pénzügyi irodájával közösen;
- e) Véleményezi a képviselő-testület elé döntéshozatal céljából kerülő pénzügyi vonzattal járó előterjesztéseket;
- f) Javaslatot tesz hitelek felvételére.

Településfejlesztési feladatkör:

- a) Az árvíz-, belvív-, tűzvédelemmel összefüggő, katasztrófa elhárítási munkákra szóló felkészülése megszervezése, koordinálása;
- b) A vagyonvédelemmel összefüggő, esetleges lakossági kezdeményezés figyelemmel kísérése;
- c) A fentiekhez szükséges személyi és műszaki feltételek folyamatos figyelemmel kísérése, ezen kezdeményezések megtétele;
- d) A település tárgyi, művi környezetének és esztétikai arculatának formálásában való kezdeményezés, közreműködés (fásítás, utcatakarítás, játszótér karbantartás stb.);
- e) A költségvetésben fejlesztési céllal meghatározott feladatok végrehajtásában való részvétel, továbbá a feladatok megfogalmazásánál kezdeményező szerep;
- f) A településfejlesztési stratégiák kimunkálása, úgymint infrastrukturális fejlesztési, távlati elképzelések, rendezési tervek stb. készítésének kezdeményezése, koordinálása;
- g) A más településekkel, önkormányzatokkal való kapcsolattartás kezdeményezése, irányítása, a kulturális, oktatási, sport, ifjúsági kapcsolatok kivételével;
- h) A település fejlesztésével összefüggő szakanyagok, lehetőségek felkutatása, képviselő-testület elé történő terjesztésre való előkészítés;
- i) Részt vesz a településrészi- és városfórumok szervezésében, az ott elhangzott közérdekű javaslatok megvalósulását figyelemmel kíséri;
- j) Javaslatot tesz közterület elnevezésére, emléktáblák, műalkotások elhelyezésére.

2.) Szociális, Kulturális és Sport Bizottság 3 fő

Feladat- és hatásköre:

1.) Szociális-egészségügyi feladatkör:

A bizottság előzetesen állást foglal és véleményez a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

- a) a gyermekvédelemmel kapcsolatos előterjesztések,
- b) az egészségügyi alapellátással, koncepcióval, feltételrendszerrel kapcsolatos előterjesztések,

- c) a szociális, gyermekjóléti, egészségügyi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatai,
- d) az orvosi és védőnői körzet módosításának előkészítése,
- e) a gyermek étkeztetési térítési díj megállapítása.

A bizottság javaslatot tesz:

- a) a szociális, gyermekjóléti problémák megoldására, a munka színvonalának javítására,
- b) a feladatkörébe tartozó pályázatok benyújtására,
- c) a lakosság egészségügyi ellátására, és egészségügyi állapotának javítása érdekében teendő intézkedésekre,
- d) az önkormányzat pénzügyi helyzetének figyelembe vételével más támogatási formák megállapítására,
- e) a Szociálpolitikai Kerekasztal tagjaira.

A bizottság figyelemmel kíséri, ellenőrzi és értékeli:

- a) a polgármesteri hivatal Igazgatási és Adóügyi Iroda szociális területen végzett munkáját,
- b) a szociális segítségben részesültek helyzetét,
- c) a lakosság egészségi állapotát és az azt veszélyeztető tényezőket,
- d) a szakterületének megfelelően az önkormányzati feladatok teljesülését, megvalósulását.

A bizottság egyéb feladatai:

- a) segíti a szociálpolitikai célok megvalósulását,
- b) támogat minden olyan elképzelést, ügyet, amely a városban élők szociális, egészségügyi helyzetét javítja, illetve elősegíti ezen célok megvalósulását,
- c) együttműködik az egyházakkal, karitatív szervezetekkel, és a településen működő civil szervezetekkel a feladatkörébe tartozó tevékenységek kapcsán.
- d) a Szociálpolitikai Kerekasztal tagja a bizottság elnöke,
- e) az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panaszok elbírálója a bizottság.

A bizottság átruházott hatáskörében dönt:

- a) a települési támogatások közül:
 1. az eseti,
 2. a rendszeres,
 3. a szociális célú tűzifa,
 4. a lakhatáshoz kapcsolódó,
 5. a születési,
 6. a kiskorú gyermekek,
 7. az időskorúak,
 8. és a Bursa Hungarica ösztöndíj

támogatások megállapításáról,

- b) kamatmentes kölcsön nyújtásáról 50.000 Ft értékhatárig,
- c) a jogosulatlanul felvett települési támogatások visszaköveteléséről.

2.) *Kulturális, oktatási, ifjúsági és sport feladatkör:*

- a) Köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények vezetői állásra kiírt pályázatok képviselő-testületi döntés előtti véleményezése, döntési javaslattétele,
- b) A köznevelési, közművelődési, közgyűjteményei intézmények munkatervének és éves beszámolójának véleményezése, jóváhagyása,
- c) A településen megjelenő, nem intézményszerű kulturális természetű programokban való önkormányzati részvétel lehetőségének elősegítése,
- d) A város fiataljainak, életvitelükben, életlehetőségeikben való tájékozódás, és tőlük jövő kezdeményezések felkarolása,
- e) A településen működő sportegyesület(ek) valamennyi szakosztálya tevékenységének figyelemmel kísérése, szakosztályi munka segítése,
- f) Sportkapcsolatok kezdeményezése, ápolása,
- g) A bizottság feladatkörébe sorolható önkormányzati vagyon állagának, állapotának gondoskodó figyelemmel kísérése,

- h) A város éves rendezvénytervének véleményezése,
- i) A helyi média működésének ellenőrzése, véleményezése,
- j) A testvérvárosi kapcsolatok, nemzetközi együttműködések segítése, koordinálása, nemzetközi pályázatokban való közreműködése,
- k) Állást foglal az intézmények névadásával kapcsolatban, javaslatot tesz hasznosításukra, fejlesztésükre.

A bizottság átruházott hatáskörében dönt:

- a) Közösségeket Támogató Alapra beérkezett pályázatok támogatásáról,

A bizottság javaslatot tesz:

- a) városi kitüntetések adományozására

3.) Ügyrendi, Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Kezelő Bizottság: 3 fő

Feladat- és hatásköre:

- a) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot, szükség esetén javaslatot tesz módosításra, vagy új szabályzat alkotására;
- b) Figyelemmel kíséri a szabályzat alkalmazását a Szobi Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat minden szervének működésében;
- c) Figyelemmel kíséri az önkormányzat és szervei jogszabály szerinti működését;
- d) Megvizsgálja és javaslatával az önkormányzat elé terjeszti az összeférhetlenségi, méltatlansági és fegyelmi ügyekben benyújtott olyan bejelentéseket, amelyeknek elbírálása az önkormányzat hatáskörébe tartozik;
- e) A képviselői összeférhetlenségi ügyek szakmai véleményezése;
- f) Ellenőrzi a képviselők jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését;
- g) Ellátja a titkos szavazással kapcsolatos teendőket;
- h) A települési képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartási és kezelési feladatok ellátása.

5. számú melléklet

Szob Város Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai:

Ferencz Gyöngyi polgármester

Csimár Kinga képviselő

Fésűs József képviselő

Dr. Klement Gergő képviselő

Krasznai Zoltán képviselő

Tóth Lajos képviselő

Zentai Kornél képviselő