

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a szobi strandfejlesztés tervezési feladatainak ellátására

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Szob Város Önkormányzata
Címe (székhelye): 2628 Szob, Szent Imre utca 12.
Adószáma: 15731137-2-13
Képviselője: Ferencz Gyöngyi polgármester

I. A beszerzés tárgyának részletezése, főbb paraméterei:

1. Információk a feladat-meghatározáshoz:

A R3R - Aktív és zöldturizmus fejlesztése című akcióterv keretében megvalósuló, SK/2401/02/2.4/037 számú projektben az Ajánlatkérő konzorciumi tag. Ajánlatkérő a 2. pontban megjelölt helyszínen található területen standfejlesztést kíván megvalósítani. A projekt megvalósítása érdekében az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárás előkészítéseként műszaki dokumentáció (engedélyes és kiviteli terv, tervezői költségbecslés) összeállításához mérnöki-tervezési szolgáltatást szerez be, és a projekt keretében elszámolja.

Jelen ajánlattételi eljárás alkalmazására – a beszerzés értéke és tárgya alapján - Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 77.§ (1) bekezdésére tekintettel közbeszerzési eljárás alkalmazása nélkül kerül sor.

2. Az igényelt tevékenység/feladat-meghatározása, egyéb az ajánlattételhez szükséges információk:

Tervezési helyszín adatai: 2628 Szob, Széchenyi sétány 596, 377/2 hrsz. és Árpád utca 577/3, 578/6 hrsz., amely ingatlanok tulajdonosa: Szob Város Önkormányzata, tulajdoni arány: 1/1., valamint a 2628 Szob, Árpád utca 578/5 hrsz., amely ingatlan tulajdonosa a MISSZIÓSTÁRSASÁG (LAZARISTÁK) cím: 1118 BUDAPEST XI.KER. Ménesi út 26., tulajdoni arány: 1/1.

A szobi dunai strand kialakításához kapcsolódó építési projektelemek megvalósításához szükséges **engedélyes és kiviteli tervek, műszaki leírás és költségbecslés készítése**. Ajánlattevőnek jelen ajánlati felhívás mellékletében szereplő tervezési program alapján kell tervezési feladatait ellátnia.

A nyertes ajánlattevő eredményfelelősséggel tartozik a tervek elkészítéséért és azért, hogy a szerződés alapján elkészítendő valamennyi szellemi alkotás és egyéb dokumentáció megfeleljen a megkötendő szerződésben rögzített és az együttműködés során közölt megrendelői igényeknek, elvárásoknak.

3. A feladat teljesítésének határideje:

Az 2. pontban meghatározott feladatokra vonatkozó rendelkezésre álló határidők:

Engedélyezési tervdokumentáció elkészítése	szerződéskötéstől számított 90 nap
Kivitelezési tervdokumentáció elkészítése (árazott és árazatlan költségvetéssel)	az építési engedély kiadásától számított 30 nap

A teljesítési határidők a közműegyeztetések, továbbá a tulajdonosi és kezelői hozzájárulások beszerzésére is kiterjednek.

Indokolt esetben, így pl. amennyiben a közműegyeztetések, illetve a tulajdonosi- vagy kezelői hozzájárulások beszerzése az általános ügyintézési időt, illetve az általánosan elvárható mértéket meghaladóan – a nyertes ajánlattevőnek nem felróható okból – elhúzódik vagy akadályba ütközik, a tervező a tervdokumentációt a meghatározott határidőn belül benyújtja az Ajánlatkérő részére, és az akadály elhárulását követően haladéktalanul intézkedik a hiányzó hozzájárulások pótlásáról.

Tervező az engedélyezési tervdokumentáció Ajánlatkérő általi elfogadását követően haladéktalanul köteles gondoskodni az engedélyezési eljárás megindításáról.

Nyertes ajánlattevő a tervdokumentációt (beleértve az árazott és árazatlan költségvetést) a fenti határidőkön belül első ízben elektronikus úton küldi meg vagy elektronikus adathordozón adja át (vagy elektronikus úton megküldi) az Ajánlatkérőnek. Ajánlatkérő a tervdokumentációt az átadástól számított 10 napon belül ellenőrzi, és a tervdokumentációt jóváhagyja vagy – póthatáridő kitűzése mellett – közli kifogásait.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő az ilyen első alkalommal kért kijavításokat, kiegészítéseket a kitűzött póthatáridőn belül teljesíti, és az így kijavított, illetve kiegészített terveket az Ajánlatkérő elfogadja, úgy nem tekinthető úgy, hogy a tervező késedelembe esett.

Nyertes ajánlattevő az Ajánlatkérő által jóváhagyott tervdokumentáció papír alapú, valamint elektronikus úton (jelen felhívásban előírt módon) történő szolgáltatására a tervdokumentáció Ajánlatkérő általi elfogadásától számított 5 munkanapon belül köteles.

A kivitelezési tervdokumentáció felhasználásával az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet *Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályai* szerint. A tervező köteles együttműködni az Ajánlatkérővel a közbeszerzési eljárás során, különösen az esetlegesen felmerülő, műszaki tartalmat érintő vállalkozói kérdések megválaszolásában.

4. A kivitelezési tervdokumentációval kapcsolatos elvárások különösen:

a) Költségvetés kiírás:

A vállalkozói díj megállapításának alapjául szolgáló, részletes, minden szakágra kiterjedő tételes költségvetés-kiírás árazott és árazatlan formában, xlsx fájlformátumban.

b) Műszaki tartalom dokumentálása:

4 példány papíralapú nyomtatott tervdokumentáció és 2 példány digitális adathordozón átadott méretarányos PDF formátumú archív fájlokban és további szerkeszthető szöveges és terv formátumú fájlokban (DOCX, XLSX, PLA, DWG, DXF, SLO 8)

II. Ajánlatkérő által kért feltételek:

1. A szakmai alkalmasságra vonatkozó feltételek, a megkövetelt igazolási mód, egyéb feltételek:

- Az ajánlattevő az árajánlat benyújtásával egyben nyilatkozik, hogy az Európai Unió pályázatoknál alkalmazott összeférhetetlenségi és átláthatósági szabályoknak megfelel.
- A nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben a megrendelő kiköti, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotás a megrendelő tulajdonába kerül és a megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.
- A nyertes ajánlattevő az általa elkészített tervdokumentáció alapján kiírásra kerülő közbeszerzési/ajánlatkérési eljárásban a kiegészítő tájékoztatásra köteles rendelkezésre állni, a tervekkel kapcsolatos ajánlattevői kérdéseket két munkanapon belül a Megrendelő részére megválaszolni.
- Az Ajánlatkérő helyszíni bejárást biztosít amennyiben az ajánlattevő ezt írásban igényli.

2. A tervezés során érvényesítendő szempontok, előírások:

- Az egyes költségek tervezése során figyelemmel kell lenni az Építőipari Költségbecslési Segédlet című kiadványban meghatározott költségekre.
- A nyertes ajánlattevőnek a 322/2015. (X. 30.) Korm. és a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet rendelkezésein túl a műszaki tartalom alapján az egyéb releváns jogszabályi előírásokat teljes körűen figyelembe kell vennie.
- A tervdokumentációk elkészítése a helyi építési szabályzatnak (HÉSZ), a szakági kamarai előírásoknak megfelelően, valamint a magyar szabványok, irányelvek előírásainak figyelembevételével és az építés kivitelezés általános és elismert szabályai szerint történik.

3. Az ajánlatra és az ajánlati ár tartalmára vonatkozó feltételek:

- Az ajánlati árat forintban, nettó, illetve bruttó összegben kell megadni (tervdokumentumonként külön-külön a mellékelt árajánlat mintadokumentum szerinti bontásban).
- Elkésett vagy hiányosan benyújtott ajánlatok nem vesznek részt az értékelési fázisban.
- Ajánlati kötöttség időtartama: 60 nap.
- Ajánlatkérő jelen ajánlati felhívást indokolás nélkül jogosult módosítani, visszavonni vagy az ajánlattételi eljárást eredménytelennek nyilvánítani.
- Ajánlattevő ajánlati nyilatkozatával elfogadja a jelen ajánlattételi felhívás feltételeit.
- Ajánlattevő a vállalkozói díjon felül egyéb költségeket (pl.: anyagköltség) nem számíthat fel.

4. A teljesítés elfogadásának feltételei: írásbeli teljesítésigazolás.

5. Fizetési feltételek, a számla kiállítása:

Az Ajánlattevő által az ajánlatban megadott ár a szerződés teljesítése során kötött. Nyertes ajánlattevő a jelen felhívásban foglalt feladataival összefüggésben az alábbiak szerint jogosult számlái kibocsátására:

Tárgy	Számlázás	Teljesítés napja
Engedélyezési tervdokumentáció elkészítése	szerződésszerű teljesítés esetén az építési engedélyre történő benyújtásra alkalmas tervdokumentáció Ajánlatkérő általi jóváhagyását követően	a tervszolgáltatás napja
Kivitelezési tervdokumentáció elkészítése	szerződésszerű teljesítés esetén a tervszolgáltatást követően	a tervszolgáltatás napja

- Nyertes ajánlattevő az előírt feladat teljesítését és az ezt igazoló teljesítési igazolás Ajánlatkérő általi kiadását követően jogosult az árajánlatában meghatározott díjra.
- A tervezői díj kiegyenlítése – a teljesítés igazolását követően – magyar forintban (HUF), a tervező pénzforgalmi számlájára történő átutalással történik. Fizetési határidő: a számla kiállításától számított 30 nap.
- Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy a díj tartalmazza minden, a szerződés teljesítésével felmerülő egyéb költséget, díjat. Ajánlattevő az Ajánlatkérő részéről a tervezői díjon kívül más költségtérítést vagy más jogcímen történő kifizetést nem követelhet.

Nyertes ajánlattevő kizárólag elektronikus úton kibocsátott, papíralapú (nyomtatható) számla kibocsátására jogosult (amely nem minősül elektronikus számlának) Tervező az Áfa tv. értelmében vett elektronikus számla kibocsátására nem jogosult. Tervező a számlát PDF formátumban küldi meg az Ajánlatkérő részére.

III. Az ajánlatok elbírálásának szempontrendszere: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlatkérő részéről történő kötelezettségvállalás a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés megkötésével történik. Részajánlattételre jelen ajánlattételi felhívásban nincs lehetőség.

IV. Az ajánlat kötelező formai és tartalmi elemei, benyújtandó dokumentumok:

- 1.) A mellékelt Árajánlat mintadokumentum értelemszerűen kitöltve cégszerűen aláírva.
- 2.) A mellékelt Nyilatkozat mintadokumentum értelemszerűen kitöltve cégszerűen aláírva, amelyen nyilatkozni kell arról, hogy az ajánlattevő elfogadja az ajánlattételi felhívásban az Ajánlatkérő által meghatározott feltételeket.

V. Az ajánlat(árajánlat) benyújtásának módja:

Az ajánlatot **1 példányban, az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője által cégszerűen aláírva, az Ajánlatkérő részére scannelve e-mail útján**, vagy az eredeti példányt (a VI. pontban meghatározott határidőben) postai úton lehet megküldeni, illetve személyesen benyújtani. Kizárólag elektronikus benyújtás esetén az ajánlat eredeti példányát kérjük 10 munkanapon belül postai úton megküldeni vagy személyesen benyújtani. A borítékon és az e-mail tárgyában: „**Szobi strandfejlesztés tervezés**” szöveget kell szerepeltetni.

VI. Az ajánlat benyújtásának helye, határideje:

- címzett neve: Szob Város Önkormányzata
cím: 2628 Szob, Szent Imre utca 12.
- elektronikus benyújtáshoz az e-mail cím: **palyazat@szob.hu**
- határidő: **2025. november 6.**

VII. Eredményhirdetés:

Értékelés a benyújtási határidőt követő 5 napon belül. Az eredményről az érintetteket az Ajánlatkérő írásban értesíti a döntést követő 5 munkanapon belül.

VIII. Szerződéskötés: Eredményhirdetést követő 15 munkanapon belül.

IX. Mellékletek:

- 1) Nyilatkozat minta
- 2) Árajánlat minta
- 3) Tervezői programterv

Szob, 2025. október 30.

 Ajánlatkérő képviselője