

SZOB VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2022. (III. 3.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI. 7.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Szob Város Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban foglalt feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI. 7.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R) 34. (1) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:


„34. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre az alábbi taglétszámmal:

- | | |
|--|-------|
| a) Pénzügyi Ellenőrző és Településfejlesztési Bizottság (PETB) | 5 fő |
| b) Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEK) | 3 fő |
| c) Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság (KOISB) | 3 fő |
| d) Ügyrendi, Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot kezelő Bizottság (ÜVB) | 3 fő” |

2. § A R 4. sz. melléklete helyébe az 1. sz. melléklet lép.

3. § (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Szob, 2022. március


Ferenc Gyöngyi
polgármester

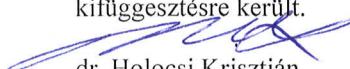



dr. Holocsi Krisztián
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. március 3. napján kihirdetésre került.

A rendelet a Szobi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2022. március 3. napjától 2022. március napjáig kifüggesztésre került.


dr. Holocsi Krisztián
jegyző



1. számú melléklet

Szob Város Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságairól, a bizottságok tagjainak számáról, feladat és hatásköréről

1.) Pénzügyi Ellenőrző és Településfejlesztési Bizottság 5 fő

Feladat- és hatásköre:

Pénzügyi ellenőrző feladatkör:

- a) Összehangolja a költségvetési és fejlesztési feladatokat;
- b) Közreműködik az Önkormányzat költségvetési és fejlesztési tevékenységében, a gazdálkodás törvényességének biztosításában, elveinek kialakításában és szervezésében;
- c) Véleményezi az Önkormányzat és annak intézményei, valamint szervei éves pénzügyi tervét;
- d) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az Önkormányzat és szervei, valamint intézményei pénzügyi gazdálkodását a hivatal pénzügyi irodájával közösen;
- e) Véleményezi a képviselő-testület elé döntéshozatal céljából kerülő pénzügyi vonzattal járó előterjesztéseket;
- f) Javaslatot tesz hitelek felvételére.

Településfejlesztési feladatkör:

- a) Az árvíz-, belvíz-, tűzvédelemmel összefüggő, katasztrófa elhárítási munkákra szóló felkészülése megszervezése, koordinálása;
- b) A vagyonvédelemmel összefüggő, esetleges lakossági kezdeményezés figyelemmel kísérése;
- c) A fentiekhez szükséges személyi és műszaki feltételek folyamatos figyelemmel kísérése, ezen kezdeményezések megtétele;
- d) A település tárgyi, művi környezetének és esztétikai arculatának formálásában való kezdeményezés, közreműködés (fásítás, utcakarítás, játszótér karbantartás stb.);
- e) A költségvetésben fejlesztési céllal meghatározott feladatok végrehajtásában való részvétel, továbbá a feladatok megfogalmazásánál kezdeményező szerep;
- f) A településfejlesztési stratégiák kimunkálása, úgymint infrastrukturális fejlesztési, távlati elképzelések, rendezési tervek stb. készítésének kezdeményezése, koordinálása;
- g) A más településekkel, önkormányzatokkal való kapcsolattartás kezdeményezése, irányítása, a kulturális, oktatási, sport, ifjúsági kapcsolatok kivételével;
- h) A település fejlesztésével összefüggő szakanyagok, lehetőségek felkutatása, képviselő-testület elé történő terjesztésre való előkészítés;
- i) Részt vesz a településrészi- és városfórumok szervezésében, az ott elhangzott közérdekű javaslatok megvalósulását figyelemmel kíséri;
- j) Javaslatot tesz közterület elnevezésére, emléktáblák, műalkotások elhelyezésére.

2.) Szociális és Egészségügyi Bizottság 3 fő

Feladat- és hatásköre:

A bizottság előzetesen állást foglal és véleményez a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

- a) a gyermekvédelemmel kapcsolatos előterjesztések,
- b) az egészségügyi alapellátással, koncepcióval, feltételrendszerrel kapcsolatos előterjesztések,
- c) a szociális, gyermekjóléti, egészségügyi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatainak véleményezése
- d) az orvosi és védőnői körzet módosításának előkészítése,
- e) a gyermek étkeztetési térítési díj megállapítása.

A bizottság javaslatot tesz:

- a) a szociális, gyermekjóléti problémák megoldására, a munka színvonalának javítására,
- b) a feladatkörébe tartozó pályázatok benyújtására,
- c) a lakosság egészségügyi ellátására, és egészségügyi állapotának javítása érdekében teendő intézkedésekre,
- d) az önkormányzat pénzügyi helyzetének figyelembe vételével más támogatási formák megállapítására,
- e) a Szociálpolitikai Kerekasztal tagjaira.

A bizottság figyelemmel kíséri, ellenőrzi és értékeli:

- a) a polgármesteri hivatal Igazgatási és Adóügyi Iroda szociális területen végzett munkáját,
- b) a szociális segítségben részesültek helyzetét,
- c) a lakosság egészségi állapotát és az azt veszélyeztető tényezőket,
- d) a szakterületének megfelelően az önkormányzati feladatok teljesülését, megvalósulását.

A bizottság átruházott hatáskörében dönt:

- a) a települési támogatások közül:
 1. az eseti,
 2. a rendszeres,
 3. a szociális célú tűzifa,
 4. a lakhatáshoz kapcsolódó,
 5. a születési,
 6. a kiskorú gyermekek,
 7. az időskorúak,
 8. a Bursa Hungarica ösztöndíj támogatások megállapításáról,
- b) kamatmentes kölcsön nyújtásáról 50.000 Ft értékhatárig,
- c) a jogosulatlanul felvett települési támogatások visszaköveteléséről.

A bizottság egyéb feladatai:

- a) segíti a szociálpolitikai célok megvalósulását,
- b) támogat minden olyan elképzelést, ügyet, amely a városban élők szociális, egészségügyi helyzetét javítja, illetve elősegíti ezen célok megvalósulását,

- c) együttműködik az egyházakkal, karitatív szervezetekkel, és a településen működő civil szervezetekkel a feladatkörébe tartozó tevékenységek kapcsán.
- d) a Szociálpolitikai Kerekasztal tagja a bizottság elnöke,
- e) az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panaszok elbírálója a bizottság.

3.) Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság:

3 fő

Feladat- és hatásköre:

- a) Legfőbb feladata az intézményesült oktatás és közművelődés önkormányzati szerveződésének segítése,
- b) Ennek következtében az intézmények költségvetésének véleményezése, a teljes települési költségvetéshez történő illeszkedés kimunkálásában való közreműködés,
- c) Közoktatási, közművelődési, közgyűteményi közgyűtemények bejárása,
- d) Közművelődési, közgyűteményi intézmények vezetői állásra kiírt pályázatok képviselő-testületi döntés előtti véleményezése, javaslattetele,
- e) A közművelődési, közgyűteményei intézmények munkatervének és éves beszámolójának véleményezése, jóváhagyása,
- f) A településen megjelenő, nem intézményesült kulturális természetű programokban való önkormányzati részvétel lehetőségének elősegítése,
- g) Átruházott hatáskörben dönt a Közösségeket Támogató Alapra beérkezett pályázatok támogatásáról,
- h) A város fiataljainak, életvitelükben, életlehetőségeikben való tájékozódás, és tőlük jövő kezdeményezések felkarolása,
- i) A településen működő Sport Egyesület valamennyi szakosztálya tevékenységének figyelemmel kísérése, szakosztályi munka segítése,
- j) Sportkapcsolatok kezdeményezése, ápolása,
- k) A bizottság feladatkörébe sorolható önkormányzati vagyoni állagának, állapotának gondoskodó figyelemmel kísérése,
- l) A városi kitüntetésekre javaslattetele,
- m) A város éves rendezvénytervének véleményezése,
- n) A helyi média működésének ellenőrzése, véleményezése,
- o) A testvérvárosi kapcsolatok, nemzetközi együttműködések segítése, koordinálása, nemzetközi pályázatokban való közreműködése,
- p) Állást foglal az intézmények névadásával kapcsolatban, javaslatot tesz hasznosításukra, fejlesztésükre.

4.) Ügyrendi, Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Kezelő Bizottság:

3 fő

Feladat- és hatásköre:

- a) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot, szükség esetén javaslatot tesz módosításra, vagy új szabályzat alkotására;
- b) Figyelemmel kíséri a szabályzat alkalmazását a Szobi Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat minden szervének működésében;
- c) Figyelemmel kíséri az önkormányzat és szervei jogszabály szerinti működését;

- d) Megvizsgálja és javaslatával az önkormányzat elé terjeszti az összeférhetlenségi, méltatlansági és fegyelmi ügyekben benyújtott olyan bejelentéseket, amelyeknek elbírálása az önkormányzat hatáskörébe tartozik;
- e) A képviselő összeférhetlenségi ügyek szakmai véleményezése;
- f) Ellenőrzi a képviselők jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését;
- g) Ellátja a titkos szavazással kapcsolatos teendőket;
- h) A települési képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartási és kezelési feladatok ellátása.